

# INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR E INSTALACIÓN DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR



**INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR E INSTALACIÓN DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR**

**ÍNDICE**

Contenido de información del Registro de Consejos de Participación Escolar	2
Información para registrar la sesión de instalación del Consejo	3
Ingreso al sistema	4
Registro de la sesión de instalación	4
Generación del acta de instalación del Consejo de Participación Escolar	21
Registro del Comité Participativo de Salud Escolar	22
Generación del acta del Comité Participativo de Salud Escolar	23
Áreas de atención	33

**INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR E INSTALACIÓN DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR**

**Contenido de Información de la Página de Inicio**

**REGISTRO DE SESIONES DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y COMITÉS PARTICIPATIVOS DE SALUD ESCOLAR 2024-2025**

MES	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO		
SEMANA	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5		
	REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR REGISTRO DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR				R E C E S O	REGISTRO DE SESIÓN INTERMEDIA DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR REGISTRO DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR				R E C E S O	REGISTRO SESIÓN DE CIERRE DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR REGISTRO DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR		C I E R R E



Avance de Registro



Consejos Estatales



Consejos Municipales



Atención en tu Estado



Instructivo del Usuario



Formatos de Actas



Normatividad e Informes



Fichas Comités

## 1.- Registro de la sesión de instalación del Consejo de Participación Escolar

### 1. *Instalación de la Asamblea.*

2. Elección de las personas integrantes del Consejo de Participación Escolar para el ciclo escolar 2024-2025.
3. Elección de la persona Presidenta del Consejo de Participación Escolar para el ciclo escolar 2024-2025.
4. Designación de una persona Secretaria Técnica.

Una vez instalado el Consejo de Participación Escolar, se celebrará la **primera sesión** de éste, con el objetivo de:

5. Elaborar el Plan de Trabajo para el ciclo escolar 2024-2025
6. Conformar los Comités para la atención y seguimiento de temas específicos
7. Presentación por parte de la Directora o Director de la escuela o quien ejerce la función directiva, al Consejo de Participación Escolar, el calendario escolar y la presentación de la plantilla de personal
8. La persona Directora de la escuela o quien ejerce la función directiva, da a conocer si existe vinculación con otras instancias que promuevan estrategias que respalden el bienestar de la comunidad escolar.
9. El Consejo tiene conocimiento sobre la incorporación de la escuela a programas federales, estatales, municipales y de organizaciones de la sociedad civil
10. Asuntos generales y acuerdos aprobados.



**INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR E INSTALACIÓN DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR**

**2.-Ingreso al sistema**

**2.1.-**Ingresar al **REPASE** a través de la dirección electrónica

**https://repase.sep.gob.mx/** escribir el usuario y contraseña y dar clic en **Ingresar**.

**REGISTRO DE SESIONES DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y COMITÉS PARTICIPATIVOS DE SALUD ESCOLAR 2024-2025**

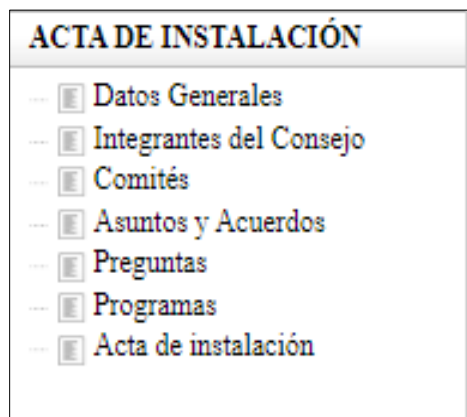
MES	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
SEMANA	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR				REGISTRO DE SESIÓN INTERMEDIA DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR				REGISTRO SESIÓN DE CIERRE DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR		
	REGISTRO DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR				REGISTRO DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR				REGISTRO DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR		

**2.2.-** El sistema mostrará los apartados correspondientes a las sesiones de instalación del Consejo de Participación Escolar y Comité Participativo de Salud Escolar.

**Registro de la Primera Asamblea y Sesión de Instalación del Consejo de Participación Escolar**

## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR E INSTALACIÓN DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

3.-Al seleccionar “**Acta de Instalación**” se presentarán los rubros a registrar.



**ACTA DE INSTALACIÓN**

- ...  Datos Generales
- ...  Integrantes del Consejo
- ...  Comités
- ...  Asuntos y Acuerdos
- ...  Preguntas
- ...  Programas
- ...  Acta de instalación

3.1.- Una vez seleccionada la pestaña **Datos Generales**, aparece la pantalla con la información general de la escuela.



Bienvenido | Datos Generales

### Información General Acta de Instalación

#### Datos Generales del Centro de Trabajo

Ciclo Escolar \*: 2024-2025  
CCT \*: Indique Clave CCT Nombre \*: Indique el nombre del CCT  
Turno \*: Seleccione  
Nivel Educativo \*: Indique el nivel educativo  
Zona Escolar:   
Domicilio \*: Indique el domicilio

#### Datos Generales del Acta

Lugar de Publicación \*: Indique lugar de publicación  
Fecha de Publicación \*: Indique fecha de publicación (dd/mm/aaaa)  
Fecha de Sesión \*: Indique fecha de sesión (dd/mm/aaaa)  
Hora Inicio \*: HH:mm  
Hora Final \*: HH:mm  
No. de asistentes \*: Número  
No. integrantes del consejo \*: Número  
Nombre del director \*: Indique el nombre del director  
Teléfono \*: Indique el teléfono del CT

Almacenar Limpiar Cerrar

3.2.- Los Datos Generales del Centro de Trabajo están precargados de la base nacional del SIGED, por tal motivo, **no es posible modificarlos**.

## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR E INSTALACIÓN DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

**3.3.-** Registrar la información que se solicita, posteriormente al dar clic en **Almacenar**.

Información General Acta de Instalación			
<b>Datos Generales del Centro de Trabajo</b>			
Ciclo Escolar *:	2024-2025		
CCT *:	20DJN0001T	Nombre *:	ENRIQUE REBSAMEN
Turno *:	MATUTINO	Nivel Educativo *:	Indique el nivel educativo
Zona Escolar:		Domicilio *:	Indique el domicilio
<b>Datos Generales del Acta</b>			
Lugar de Publicación *:	ENTRADA	Fecha de Sesión *:	4/9/2024
Fecha de Publicación *:	3/9/2024	Hora Inicio *:	09:10:00
Hora Final *:	09:30:00	No.de asistentes *:	55
No.integrantes del consejo *:	6	Nombre del director *:	XXXX XXXXXXXX
Teléfono *:	5555555555		
<input type="button" value="Almacenar"/> <input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Cerrar"/>			

Se mostrará el siguiente mensaje:

Almacenamiento correcto

### Recuerda:

- La fecha de publicación de la convocatoria debe ser anterior a la fecha de la sesión.
- La hora de inicio debe ser anterior a la hora final.
- El número de asistentes debe ser mayor o igual al número de integrantes.

**3.4.-** En caso de haber omitido algún dato, aparecerá el siguiente aviso:

No se han registrado todos los datos correctamente

**3.5.-** Si no has realizado la captura total de la sección **Datos Generales** y deseas pasar a otro apartado, el sistema mostrará el siguiente mensaje:

Debe registrar primero los datos generales

# INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR E INSTALACIÓN DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

## 4.- Integrantes del Consejo

Sección en donde se podrá registrar la información de cada uno de las personas integrantes del Consejo.

The screenshot shows a web application interface with the following elements:

- Navigation menu: Bienvenido, Datos Generales, Integrantes del Consejo.
- Header: Integrantes del consejo escolar de participación social.
- Section: Datos Generales del Centro de Trabajo.
- Form fields: Nombre \* (with placeholder "Indique el nombre del CCT"), CCT \* (with placeholder "Indique Clave CCT"), Ciclo escolar \* (dropdown menu showing "2024-2025"), and Turno \* (dropdown menu showing "Seleccione").
- Section: Lista de Integrantes del consejo escolar.
- Table with columns: Nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido, CURP, Cargo en el consejo, Calidad del consejero, Correo electrónico.
- Buttons: Agregar, Modificar, Eliminar.

Para ello, debes considerar lo siguiente:

- Solo puede registrarse una persona Consejera Presidente.
- Debe ser un integrante de la Asociación de Madres y Padres de Familia.
- Los integrantes del Consejo deben ser mínimo 2 y máximo 25.
- Se deben tener registrados al menos 3 correos electrónicos.
- Es obligatorio registrar la CURP para el cargo de Presidente.
- Se deben registrar y validar al menos 2 CURP.
- Se contará con una persona Secretaria Técnico, quien será el Directivo.



## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR E INSTALACIÓN DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

**4.1.-** Una vez seleccionada la pestaña Integrantes del Consejo, seleccionar el botón **Agregar** y se presentará el siguiente cuadro:



Lista de Integrantes del consejo escolar

**Agregar Integrantes**

CURP:

Nombre \*:

Primer apellido \*:

Segundo apellido :

Cargo en el consejo \*:

Calidad de consejero \*:

Correo electrónico:

Teléfono:

Género \*:  Masculino  Femenino

Tiene hijos:

Nombre del hijo:

Grado escolar:

**CURP:** Campo para agregar la CURP.

**Nombre:** Campo obligatorio.

**Primer apellido:** Campo obligatorio.

**Segundo apellido:** Campo para agregar el segundo apellido.

**Cargo en el Consejo:** Cargo que ocupa en el consejo. En el botón se podrá seleccionar una de las opciones que te presenta, campo obligatorio.

**Calidad de Consejero:** En el botón podrás seleccionar una de las opciones que se presenta, campo obligatorio.

**Correo Electrónico:** Correo de la persona que se registra.

**Teléfono:** Número telefónico del consejero.

**Género:** Elige una opción, campo obligatorio.

**Tiene Hijos:** En caso de tener hijos, deberás seleccionar la casilla.

**Nombre del Hijo:** Proporcionar el nombre (opcional).

**Grado Escolar:** Grado que cursa la hija o hijo.

**Botón Aceptar:** Te permite guardar la información capturada.

**Botón Limpiar:** Te permite limpiar la pantalla.

**Botón Cancelar:** Te permite cancelar la operación sin guardar.

## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR E INSTALACIÓN DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

Después de ingresar todos los datos requeridos, dar clic en el botón **Aceptar**, el sistema mostrará en la parte superior izquierda el siguiente mensaje:



En la pantalla, aparecerán los datos del integrante registrado:

Bienvenido | Datos Generales | Integrantes del Consejo | Comités

**Integrantes del consejo escolar de participación social**

Datos Generales del Centro de Trabajo

Nombre \*: ENRIQUE REBSAMEN      Ciclo escolar \*: 2024-2025  
CCT \*: 20DJN0001T      Turno \*: MATUTINO

**Lista de Integrantes del consejo escolar**

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	CURP	Cargo en el consejo	Calidad del consejero	Correo electrónico
MARÍA	SALAS	AGUIRRE	PILL450901MDFXRR03	Presidente (a)	Representante de asociación de padres de familia	mssp68@hotmail.com

Agregar    Modificar    Eliminar

### 4.2.- Modificar y Eliminar

Para **Modificar** o **Eliminar** algún registro, seleccionar el nombre que se desea modificar y se marcará en azul como se muestra en la pantalla, dar clic en el botón de la operación que desees realizar.

**Integrantes del consejo escolar de participación social**

Datos Generales del Centro de Trabajo

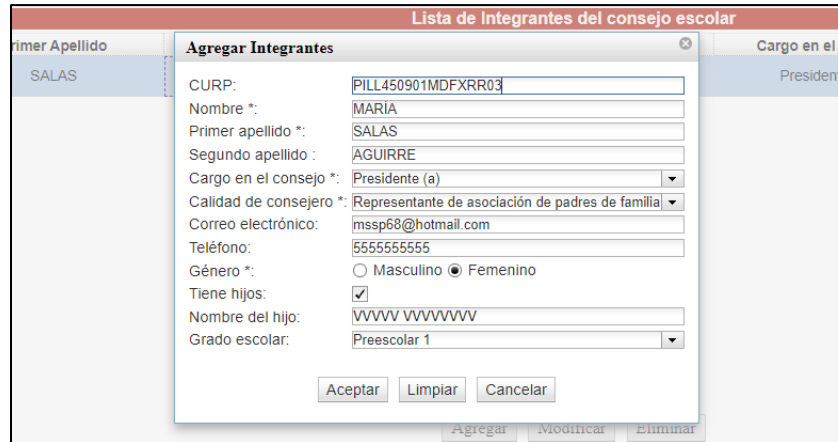
Nombre \*: ENRIQUE REBSAMEN      Ciclo escolar \*: 2024-2025  
CCT \*: 20DJN0001T      Turno \*: MATUTINO

**Lista de Integrantes del consejo escolar**

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	CURP	Cargo en el consejo	Calidad del consejero	Correo electrónico
MARÍA	SALAS	AGUIRRE	PILL450901MDFXRR03	Presidente (a)	Representante de asociación de padres de familia	mssp68@hotmail.com

## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR E INSTALACIÓN DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

**4.3.-** Si requieres **Modificar**, selecciona el botón y aparecerá la siguiente imagen, modifica la información y da clic en **Aceptar**.

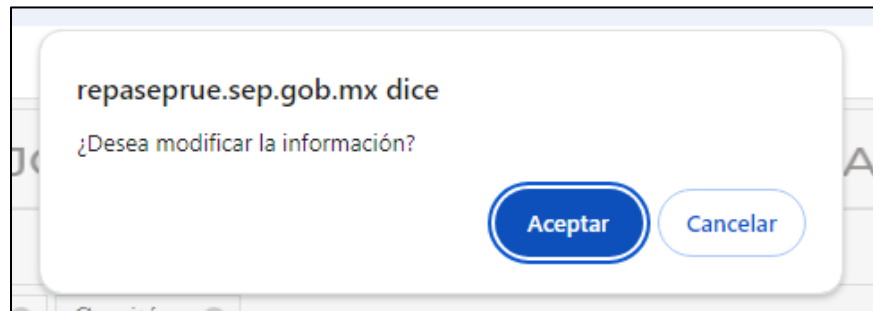


The image shows a web application interface for managing school council members. A modal window titled "Agregar Integrantes" is open over a table. The table has columns for "Primer Apellido" (with the value "SALAS") and "Cargo en el consejo" (with the value "Presidente"). The modal form contains the following fields and values:

- CURP: PILL450901MDFXRR03
- Nombre \*: MARIA
- Primer apellido \*: SALAS
- Segundo apellido : AGUIRRE
- Cargo en el consejo \*: Presidente (a)
- Calidad de consejero \*: Representante de asociación de padres de familia
- Correo electrónico: mssp68@hotmail.com
- Teléfono: 5555555555
- Género \*:  Masculino  Femenino
- Tiene hijos:
- Nombre del hijo: VVVVV VVVVVVV
- Grado escolar: Preescolar 1

At the bottom of the modal are three buttons: "Aceptar", "Limpiar", and "Cancelar".

Una vez realizado el cambio, dar clic en el botón **Aceptar** y el sistema te mostrará la siguiente pregunta:



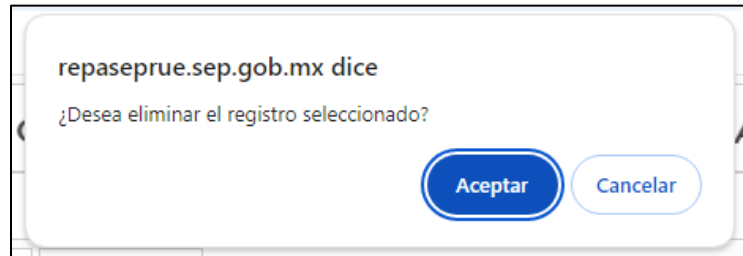
A confirmation dialog box from repaseprue.sep.gob.mx is displayed. The text inside the dialog reads: "¿Desea modificar la información?". At the bottom of the dialog are two buttons: "Aceptar" (highlighted in blue) and "Cancelar".

**4.4.-** Dar clic en Aceptar. Aparecerá en la parte superior izquierda el siguiente mensaje de confirmación:

Se actualizaron correctamente los datos

## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR E INSTALACIÓN DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

**4.5.-** Si deseas eliminar un registro, deberás seleccionar el registro de quien se desea eliminar (aparecerá en azul), posteriormente dar clic en el botón **Eliminar** y el sistema te mostrará el siguiente mensaje:



Dar clic en el botón **Aceptar** y aparecerá en la parte superior izquierda el siguiente mensaje de confirmación:



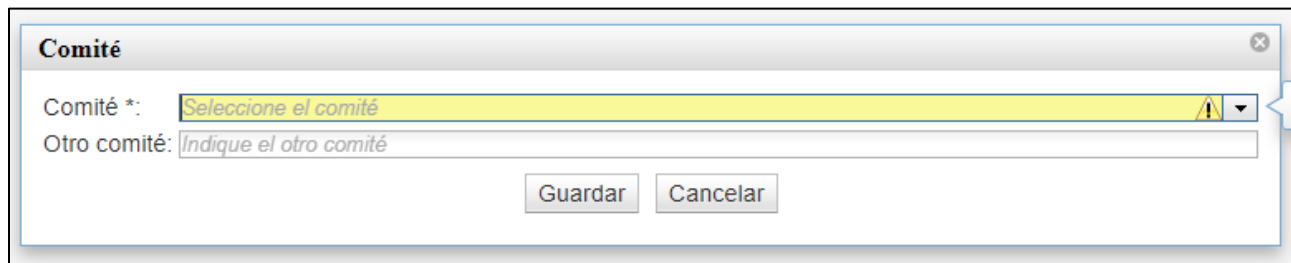
## 5. Comités

Seleccionar la pestaña **Comités**.

Una captura de pantalla de una interfaz de usuario web. En la parte superior, hay una barra de navegación con pestañas: "Bienvenido", "Integrantes del Consejo" (con un icono de lupa) y "Comités" (con un icono de lupa). Debajo de la barra de navegación, hay un encabezado rojo con el título "Comités". A continuación, hay un formulario con los siguientes campos: "Nombre \*:" con el valor "ENRIQUE REBSAMEN", "Ciclo escolar \*:" con un menú desplegable que muestra "2024-2025", "CCT \*:" con el valor "20DJN0001T" y "Turno \*:" con un menú desplegable que muestra "MATUTINO". Debajo del formulario, hay una tabla con tres columnas: "Comité", "Otro comité" y "Integrantes". El cuerpo de la tabla está vacío y muestra el mensaje "No existe información para mostrar". En la parte inferior de la interfaz, hay tres botones: "Agregar", "Modificar" y "Eliminar".

## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR E INSTALACIÓN DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

**5.1.-** Dar clic en **Agregar** y se presentará la siguiente pantalla:



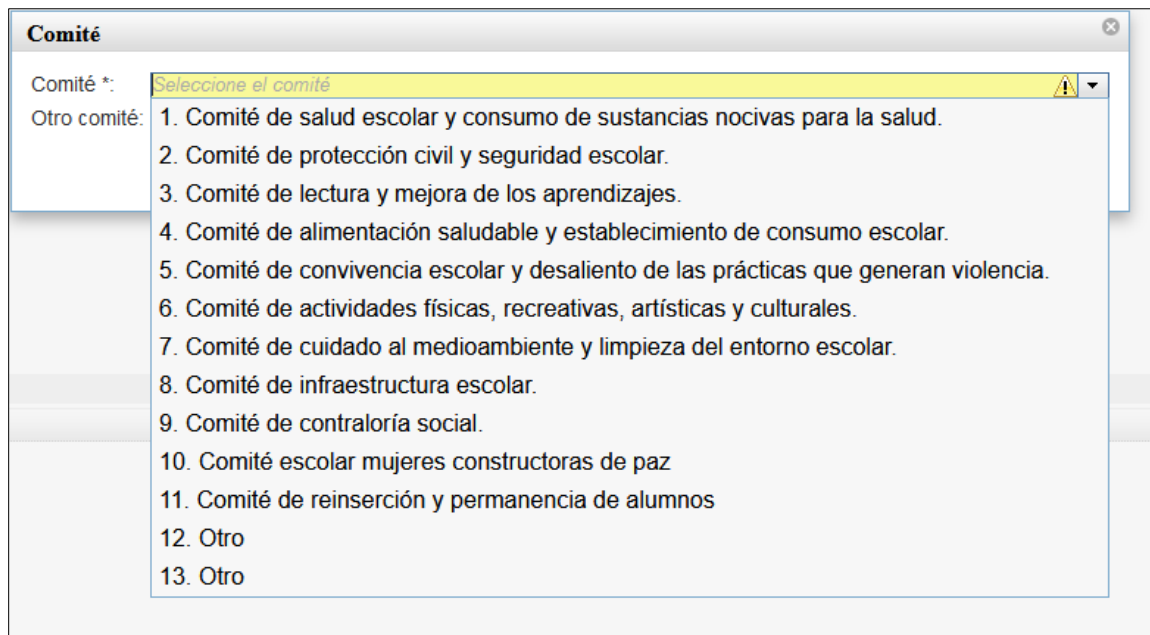
**Comité**

Comité \*: *Seleccione el comité*

Otro comité: *Indique el otro comité*

Guardar Cancelar

**5.2.-** Al seleccionar **Comité** y aparecerá un listado, elige el tema del Comité en el que trabajará el Consejo y dé clic en **Guardar**.

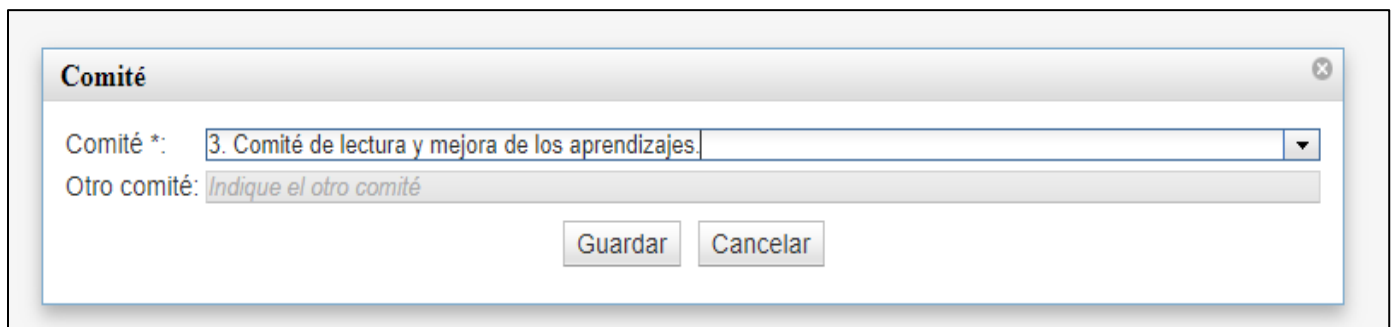


**Comité**

Comité \*: *Seleccione el comité*

Otro comité:

1. Comité de salud escolar y consumo de sustancias nocivas para la salud.
2. Comité de protección civil y seguridad escolar.
3. Comité de lectura y mejora de los aprendizajes.
4. Comité de alimentación saludable y establecimiento de consumo escolar.
5. Comité de convivencia escolar y desaliento de las prácticas que generan violencia.
6. Comité de actividades físicas, recreativas, artísticas y culturales.
7. Comité de cuidado al medioambiente y limpieza del entorno escolar.
8. Comité de infraestructura escolar.
9. Comité de contraloría social.
10. Comité escolar mujeres constructoras de paz
11. Comité de reinserción y permanencia de alumnos
12. Otro
13. Otro



**Comité**

Comité \*: 3. Comité de lectura y mejora de los aprendizajes.

Otro comité: *Indique el otro comité*

Guardar Cancelar

## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR E INSTALACIÓN DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

**5.3.-** Una vez guardado el nombre del **Comité**, aparecerá en la pantalla:

The screenshot shows a web form titled "Comités". At the top, there are fields for "Nombre \*:" (ENRIQUE REBSAMEN), "Ciclo escolar \*:" (2024-2025), "CCT \*:" (20DJN0001T), and "Turno \*:" (MATUTINO). Below this is a table with three columns: "Comité", "Otro comité", and "Integrantes". The "Comité" column contains the text "3. Comité de lectura y mejora de los aprendizajes." The "Integrantes" column has a button labeled "Agregar/Modificar".

**5.4.** Posteriormente, agrega los nombres de las personas integrantes, selecciona el comité y se marcará en azul.

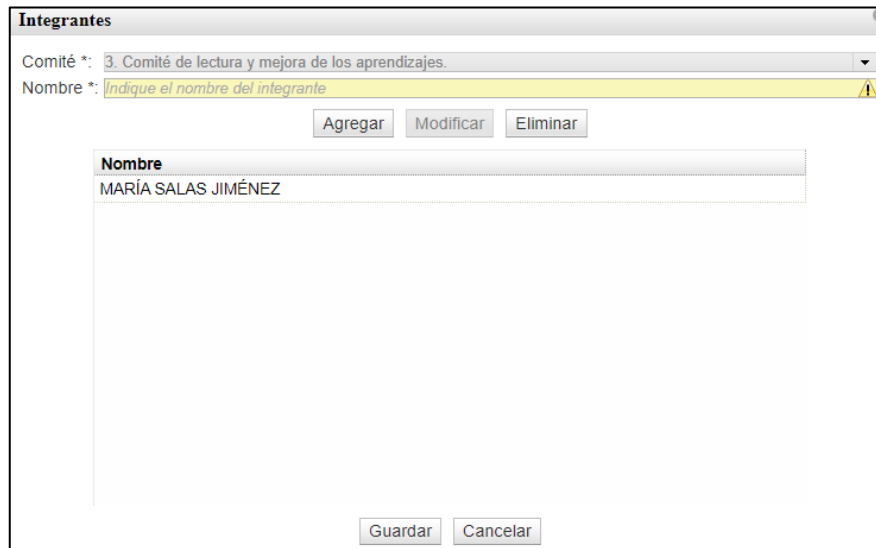
This screenshot is identical to the previous one, but the "Integrantes" column and its "Agregar/Modificar" button are highlighted with a blue background, indicating that this column is selected for the next step.

Del lado derecho aparece **Integrantes**, dar clic en **Agregar/Modificar** y se mostrará la siguiente pantalla:

The screenshot shows a modal window titled "Integrantes". It has a dropdown menu for "Comité \*:" showing "3. Comité de lectura y mejora de los aprendizajes.". Below it is a text input field for "Nombre \*:" with a placeholder "Indique el nombre del integrante" and a warning icon. There are three buttons: "Agregar", "Modificar", and "Eliminar". At the bottom, there are "Guardar" and "Cancelar" buttons.

## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR E INSTALACIÓN DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

Agregar el nombre de la persona integrante, dar clic en **Agregar** y aparecerá el nombre como se muestra:



The screenshot shows a window titled "Integrantes". At the top, there is a dropdown menu for "Comité \*" with the selected value "3. Comité de lectura y mejora de los aprendizajes.". Below it is a text input field for "Nombre \*" containing the text "Indique el nombre del integrante" and a warning icon. There are three buttons: "Agregar", "Modificar", and "Eliminar". Below these is a larger text input field labeled "Nombre" containing "MARÍA SALAS JIMÉNEZ". At the bottom of the window are "Guardar" and "Cancelar" buttons.

Dar clic en **Guardar** y en la parte superior izquierda aparecerá el siguiente mensaje:

Se actualizó correctamente la información relacionada al comité.

**5.5.-** Aparecerán los nombres registrados en la pantalla:



The screenshot shows a web interface with a red header. The top section is titled "Comités" and contains form fields for "Nombre \*" (ENRIQUE REBSAMEN), "Ciclo escolar \*" (2024-2025), "CCT \*" (20DJN0001T), and "Turno \*" (MATUTINO). Below this is another "Comités" section with a table. The table has columns for "Comité", "Otro comité", and "Integrantes". The first row shows "3. Comité de lectura y mejora de los aprendizajes." in the "Comité" column and "Integrantes" in the "Integrantes" column. Below the table are "Agregar", "Modificar", and "Eliminar" buttons. At the bottom is an "Integrantes" section with a table. The table has columns for "Comite" and "Nombre". The first row shows "3. Comité de lectura y mejora de los aprendizajes." in the "Comite" column and "MARÍA SALAS JIMÉNEZ" in the "Nombre" column. The second row shows "3. Comité de lectura y mejora de los aprendizajes." in the "Comite" column and "ELENA APARICIO ROSAS" in the "Nombre" column.

# INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR E INSTALACIÓN DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

5.6.- Finalmente registra las actividades de los comités.

Integrantes

Actividad

Actividades \*: *Seleccione la acción*

Otra actividad: *Indique la otra actividad*

Guardar Limpiar Cancelar

Selecciona **Actividades** y se mostrará el siguiente listado:

Actividad

MARIA SALAS JIMÉNEZ  
ELENA APARICIO ROSAS

Actividades \*: *Seleccione la acción*

Otra actividad: Dar a conocer la importancia de la tecnología y su aplicación en el aprendizaje  
Integración de la biblioteca escolar  
Círculos de lectura, lectura en voz alta  
Actividades lúdicas para el mejoramiento de matemáticas y ciencias  
Promover actividades como Olimpiadas de Matemáticas, Torneo de Ajedrez, Competencias Deportivas, Coro Escolar, Concursos de lecto-escritura, entre otras  
Atención a los niños de acuerdo con sus necesidades de aprendizaje

Comité

Otro

NO EXISTE INFORMACION PARA MOSTRAR

La actividad se cargará y aparecerá en la pantalla:

Actividad

Actividades \*: Integración de la biblioteca escolar

Otra actividad: *Indique la otra actividad*

Guardar Limpiar Cancelar

Actividades Comité		
Comité	Actividades	Otra Actividad
3. Comité de lectura y mejora de los aprendizajes.	Integración de la biblioteca escolar	

Agregar Modificar Eliminar

Cerrar



# INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR E INSTALACIÓN DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

Se mostrará el siguiente mensaje:

Se actualizó correctamente la información relacionada al comité.

## Recuerda:

- Es necesario agregar uno por uno los comités y su información.

## 6. Asuntos y Acuerdos.

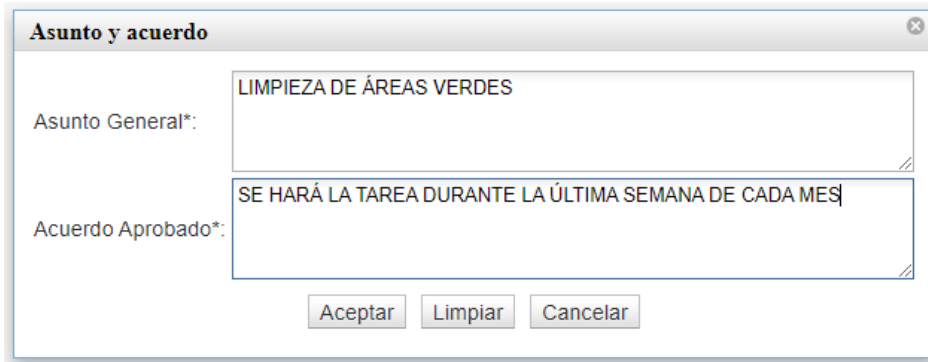
Esta sección es opcional, salvo que cuando registras un asunto, es obligatorio registrar el acuerdo correspondiente.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing 'Bienvenido', 'Integrantes del Consejo', 'Comités', and 'Asuntos y Acuerdos'. Below the navigation bar is a red header titled 'Datos Generales del Centro de Trabajo'. Under this header, there are four input fields: 'Nombre \*:' with the value 'ENRIQUE REBSAMEN', 'Ciclo escolar \*:' with a dropdown menu showing '2024-2025', 'CCT \*:' with a text input field, and 'Turno \*:' with a dropdown menu showing 'MATUTINO'. Below this is another red header titled 'Asuntos y Acuerdos'. Underneath, there are two columns: 'Asunto General' and 'Acuerdo Aprobado'. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Agregar', 'Modificar', and 'Eliminar'.

**6.1.-** Dar clic en **Agregar** y aparecerá el siguiente recuadro, escribe cada asunto y acuerdo en el espacio correspondiente:

The screenshot shows a dialog box titled 'Asunto y acuerdo'. It contains two text input fields: 'Asunto General\*:' and 'Acuerdo Aprobado\*:', both with empty text areas. At the bottom of the dialog box, there are three buttons: 'Aceptar', 'Limpiar', and 'Cancelar'.

**INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR E INSTALACIÓN DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR**



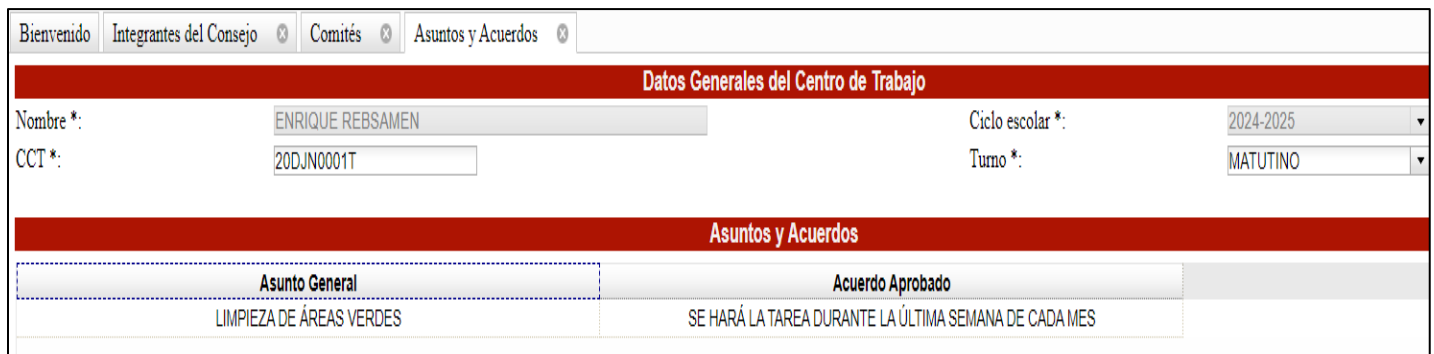
**Asunto y acuerdo**

Asunto General\*: LIMPIEZA DE ÁREAS VERDES

Acuerdo Aprobado\*: SE HARÁ LA TAREA DURANTE LA ÚLTIMA SEMANA DE CADA MES

Aceptar Limpiar Cancelar

**6.2.-** Posteriormente, dar clic en **Aceptar** y la información aparecerá en la pantalla:



Bienvenido Integrantes del Consejo Comités Asuntos y Acuerdos

**Datos Generales del Centro de Trabajo**

Nombre \*: ENRIQUE REBSAMEN Ciclo escolar \*: 2024-2025

CCT \*: 20DJN0001T Turno \*: MATUTINO

**Asuntos y Acuerdos**

Asunto General	Acuerdo Aprobado
LIMPIEZA DE ÁREAS VERDES	SE HARÁ LA TAREA DURANTE LA ÚLTIMA SEMANA DE CADA MES

Dar clic en **Guardar** y en la parte superior izquierda aparecerá el siguiente mensaje



Se agregó correctamente el asunto y acuerdo

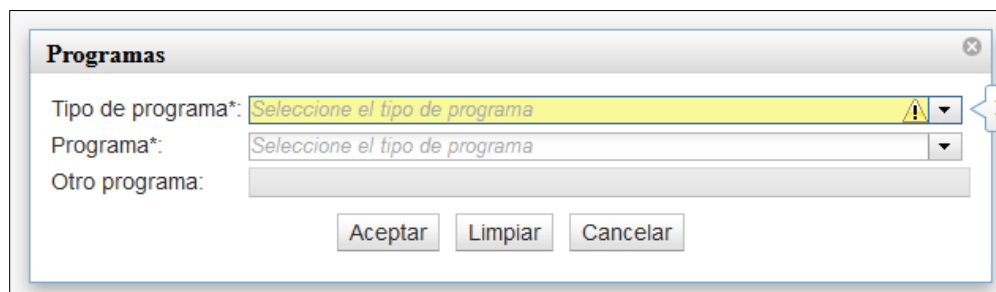
**Recuerda:**

- **Al registrar un asunto, es necesario registrar un acuerdo.**
- **Solo se podrán registrar tres asuntos y acuerdos.**

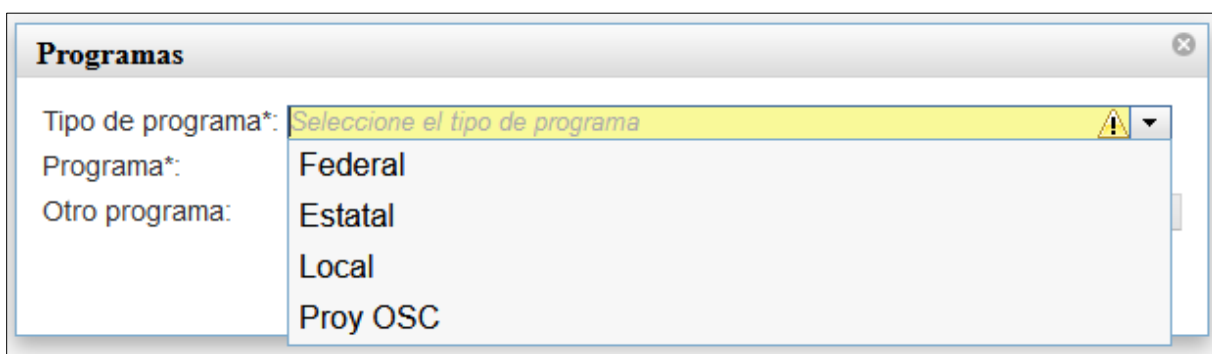


**INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR E INSTALACIÓN DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR**

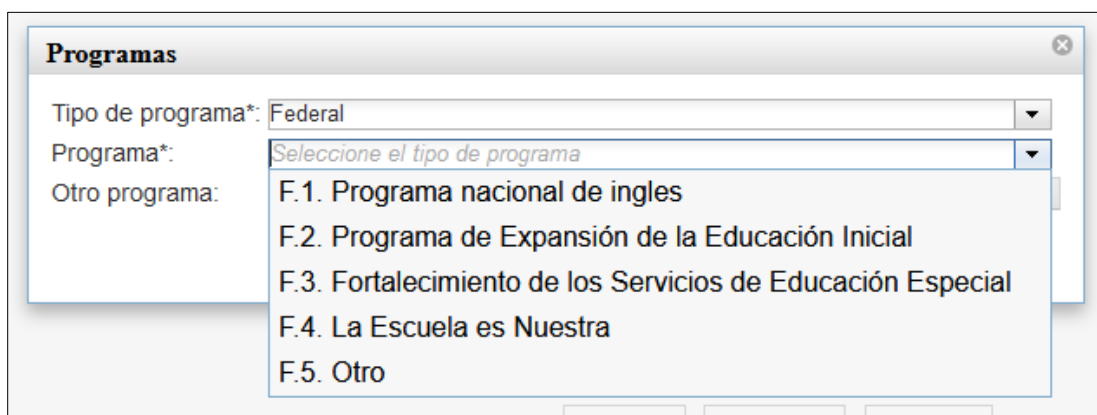
**8.1.-** Selecciona la opción **Agregar** y se mostrará la siguiente imagen:



**8.2.-** Selecciona el tipo de Programa:

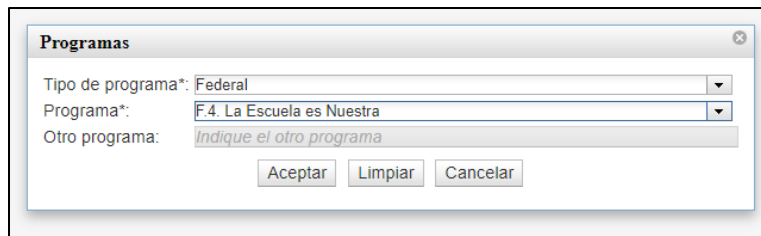


Selecciona el Programa:



## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR E INSTALACIÓN DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

Selecciona **Aceptar** y la información aparecerá en la pantalla:



Programas

Tipo de programa\*: Federal

Programa\*: F.4. La Escuela es Nuestra

Otro programa: Indique el otro programa

Aceptar Limpiar Cancelar

Se mostrará el siguiente mensaje:

Se agregó correctamente el programa

Y la información registrada se mostrará en la pantalla:

Programas			
Datos Generales del Centro de Trabajo			
Nombre *:	ENRIQUE REBSAMEN	Ciclo escolar *:	2024-2025
CCT *:	20DJN0001T	Turno *:	MATUTINO
Tipo de Programa	Programa	Otro Programa	
Federal	F.4. La Escuela es Nuestra		

### Recuerda:

- En todas las pestañas se cuenta con las opciones **Agregar**, **Modificar** y **Eliminar**.

# INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR E INSTALACIÓN DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

## 9.- Generación del Acta de instalación del Consejo de Participación Escolar

Una vez registrada toda la información, podrás imprimir y cerrar el acta correspondiente a la sesión, para ello, debes realizar los siguientes pasos:

### 9.1.- Cuentas con dos opciones: **Imprimir** y **Cerrar el Acta**.

Acta de instalación			
Datos Generales del Centro de Trabajo			
Nombre *:	ENRIQUE REBSAMEN	Ciclo escolar *:	2024-2025
CCT *:	20DJN0001T	Turno *:	MATUTINO
Generación del Acta			
Puede imprimir el acta las veces que sea requerido, pero una vez cerrada no se podrán efectuar modificaciones			
<input type="button" value="Imprimir"/>		<input type="button" value="Cerrar Acta"/>	

Antes de cerrar el acta, selecciona **Imprimir**, se descargará en PDF y aparecerá con la leyenda **BORRADOR**.

ACTA DE LA INSTALACIÓN Y  
PRIMERA SESIÓN DEL  
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR  
CICLO ESCOLAR 2024-2025

Datos del Centro Escolar	
Nombre	
Clave de Centro de Trabajo (CCT)	
Nivel Educativo	
Domicilio	
Teléfono	
Nombre del director (a) o quien ejerce la función directiva	

En la localidad de \_\_\_\_\_ del Municipio (o demarcación territorial) de \_\_\_\_\_ del Estado de \_\_\_\_\_ siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año 2024, a convocatoria del C. Director (a) \_\_\_\_\_ de la escuela o quien desempeña la función directiva, publicada en \_\_\_\_\_ con fecha \_\_\_\_\_, se reunieron en las instalaciones de este centro escolar los miembros de la Comunidad Escolar, para celebrar la instalación y primera sesión del Consejo de Participación Escolar, con el objeto de constituirlo y elegir por mayoría de votos de entre sus miembros, a un padre o madre de familia como Consejero Presidente y, en su caso, la designación del Director (a) de la escuela o quien desempeña la función directiva como Secretario(a) Técnico(a), para el ciclo escolar: 2024-2025.

A continuación, el C. Director (a) de la escuela o quien desempeña la función directiva, dio a conocer a los presentes el orden del día establecido en la convocatoria, conforme al cual se desarrollará la asamblea:

1. Instalación de la Asamblea; .....
2. Elección de los integrantes del Consejo de Participación Escolar para el ciclo escolar 2024-2025; .....
3. Elección del Presidente (a) del Consejo de Participación Escolar para el ciclo escolar 2023-2024; .....
4. Designación de una Secretaria o Secretario Técnico; .....

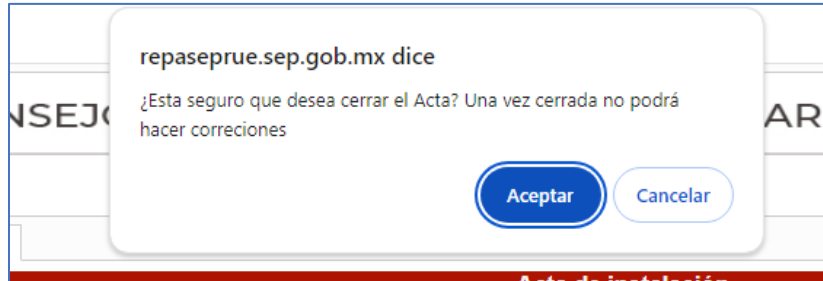
Una vez instalado el Consejo de Participación Escolar, se celebrará la primera sesión de este con el objetivo de: .....

5. Elaborar el Plan de Trabajo para el ciclo escolar 2024-2025; .....
6. Conformar los Comités para la atención y seguimiento de temas específicos; .....
7. Presentación por parte del director (a) de la escuela o quien ejerce la función directiva, al Consejo de Participación Escolar, el calendario escolar y la presentación de la plantilla de personal; .....
8. El directivo de la escuela o quien ejerce la función directiva, da a conocer si existe vinculación con otras instancias que promuevan estrategias que respalden el bienestar de la comunidad escolar; .....
9. El Consejo tiene conocimiento sobre la incorporación de la escuela a programas federales, estatales, municipales y de organizaciones de la sociedad civil y; .....

**REVISA MINUCIOSAMENTE**

## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR E INSTALACIÓN DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

Una vez revisada la información registrada, dar clic en **Cerrar Acta** y aparecerá el siguiente mensaje:



Dar clic en **Aceptar** y aparecerá el siguiente aviso:

El acta se ha cerrado correctamente

Posteriormente **Imprimir**, saldrá tu acta definitiva sin el fondo **BORRADOR** y quedará registrada la sesión de instalación del Consejo de Participación Escolar

ACTA DE LA INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR CICLO ESCOLAR 2024-2025

Datos del Centro Escolar	
Nombre	
Clave de Centro de Trabajo (CCT)	
Nivel Educativo	
Domicilio	
Teléfono	
Nombre del director (a) o quien ejerce la función directiva	

En la localidad de \_\_\_\_\_ del Municipio (o demarcación territorial) de \_\_\_\_\_ del Estado de \_\_\_\_\_ siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año 2024, a convocatoria del C. Director (a) \_\_\_\_\_ de la escuela o quien desempeña la función directiva, publicada en \_\_\_\_\_ con fecha \_\_\_\_\_, se reunieron en las instalaciones de este centro escolar los miembros de la Comunidad Escolar, para celebrar la instalación y primera sesión del Consejo de Participación Escolar, con el objeto de constituirlo y elegir por mayoría de votos de entre sus miembros, a un padre o madre de familia como Consejero Presidente y, en su caso, la designación del Director (a) de la escuela o quien desempeña la función directiva como Secretario(a) Técnico(a), para el ciclo escolar: 2024-2025.

A continuación, el C. Director (a) de la escuela o quien desempeña la función directiva, dio a conocer a los presentes el orden del día establecido en la convocatoria, conforme al cual se desarrollará la asamblea: -----

1. Instalación de la Asamblea; -----
2. Elección de los integrantes del Consejo de Participación Escolar para el ciclo escolar 2024-2025; -----
3. Elección del Presidente (a) del Consejo de Participación Escolar para el ciclo escolar 2023-2024; -----
4. Designación de una Secretaria o Secretario Técnico; -----  
Una vez instalado el Consejo de Participación Escolar, se celebrará la primera sesión de este con el objetivo de: -----
5. Elaborar el Plan de Trabajo para el ciclo escolar 2024-2025; -----
6. Conformar los Comités para la atención y seguimiento de temas específicos; -----
7. Presentación por parte del director (a) de la escuela o quien ejerce la función directiva, al Consejo de Participación Escolar, el calendario escolar y la presentación de la plantilla de personal; -----
8. El directivo de la escuela o quien ejerce la función directiva, da a conocer si existe vinculación con otras instancias que promuevan estrategias que respalden el bienestar de la comunidad escolar; -----
9. El Consejo tiene conocimiento sobre la incorporación de la escuela a programas federales, estatales, municipales y de organizaciones de la sociedad civil y; -----

**ES IMPORTANTE CONSERVAR UNA IMPRESIÓN, O BIEN, GUARDARLA EN SU COMPUTADORA.**

# INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR E INSTALACIÓN DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

## REGISTRO DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR.

REGISTRO DE CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR EN LA EDUCACIÓN

ACTA DE INSTALACIÓN

Bienvenido

COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

- Datos Generales
- Integrantes del Comité de Salud
- Acciones
- Acta Comité de Salud

Al dar click en las opciones del menú se mostrarán nuevos tabs.

### 1.- Datos generales del plantel

1.1.- Una vez seleccionada la pestaña **Datos Generales**, aparece la pantalla con la información general de la escuela. Registra la información que se solicita, da clic en **Almacenar**.

ACTA DE INSTALACIÓN

Bienvenido Datos Generales

COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

- Datos Generales
- Integrantes del Comité de Salud
- Acciones
- Acta Comité de Salud

Información General Comité Participativo de Salud Escolar

Datos Generales del Centro de Trabajo

Ciclo Escolar \*: 2024-2025

CCT \*: Nombre \*: ENRIQUE REBSAMEN

Turno \*: MATUTINO

Nivel Educativo \*: Indique el nivel educativo

Zona Escolar:

Domicilio \*: Indique el domicilio

Datos Generales del Acta

Lugar de Publicación \*: PUERTA

Fecha de Publicación \*: 28/8/2024

Fecha de Sesión \*: 29/8/2024

Hora Inicio \*: 08:30:00

Hora Final \*: 09:10:00

No.de asistentes \*: 45

Nombre del director \*: XXXXXX XXX XX

Teléfono \*: 8888888888

Almacenar Limpiar Cerrar

1.2.- Se mostrará el siguiente mensaje:

Almacenamiento correcto



**INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR E INSTALACIÓN DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR**

**1.3.-** Si por algún motivo faltó algún dato aparecerá el siguiente aviso:



**1.4.-** Si no has realizado la captura total de la sección **Datos Generales** y deseas pasar a otro apartado, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



## 2.- Integrantes del Comité de Salud

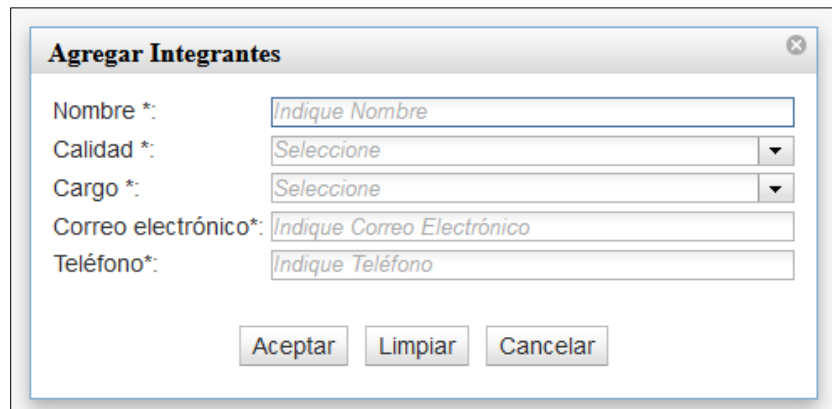
Sección donde podrás registrar la información de cada una de las personas integrantes del Comité de Salud, para ello, debes considerar lo siguiente:

- Las personas integrantes del Comité de Salud deben ser máximo 25.
- Es obligatorio registrar, al menos, una persona integrante.
- Solo puede existir una persona integrante titular.

Integrantes del Comité Participativo de Salud Escolar				
Datos Generales del Centro de Trabajo				
Nombre *:	<input type="text" value="ENRIQUE REBSAMEN"/>	Ciclo escolar *:	<input type="text" value="2024-2025"/>	
CCT *:	<input type="text"/>	Turno *:	<input type="text" value="MATUTINO"/>	
Lista de Integrantes del Comité Participativo de Salud Escolar				
Nombre	Calidad del integrante	Cargo del integrante	Correo Electrónico	Teléfono
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>				

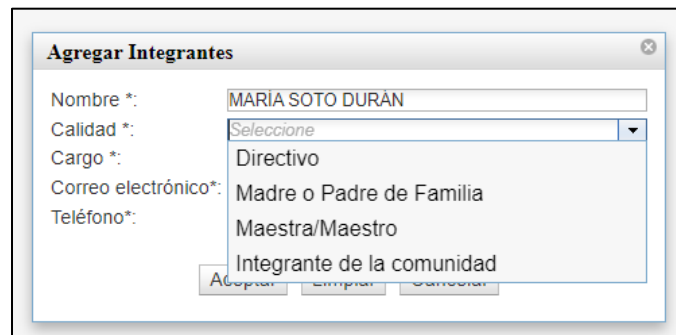
## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR E INSTALACIÓN DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

**2.1.-** Para registrar a las personas integrantes, selecciona **Agregar**.

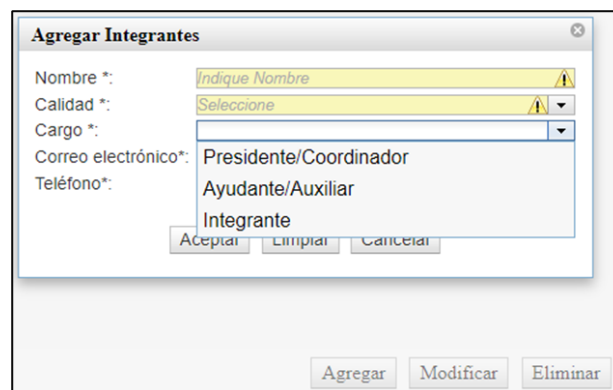


**Nombre:** Campo para agregar el nombre de la persona integrante del Comité de Salud, obligatorio.

**Calidad de Consejero:** En el botón  podrás seleccionar una de las opciones que se presenta, campo obligatorio.



**Cargo de Consejero:** En el botón  podrás seleccionar una de las opciones que se presenta, campo obligatorio.



## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR E INSTALACIÓN DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

### Recuerda:

- La persona Directiva es la persona Coordinadora / Presidenta del Comité.
- La persona Ayudante/Auxiliar será una madre o padre de familia.

**2.2.-** Después de ingresar todos los datos requeridos, deberás hacer clic en el botón **Aceptar**, el sistema te mostrará en la parte superior izquierda el siguiente mensaje:

Se agregó correctamente el integrante

Finalmente, en la pantalla, aparecerá el registro guardado:

Integrantes del Comité Participativo de Salud Escolar				
Datos Generales del Centro de Trabajo				
Nombre *:	ENRIQUE REBSAMEN	Ciclo escolar *:	2024-2025	
CCT *:	20DJN0001T	Turno *:	MATUTINO	
Lista de Integrantes del Comité Participativo de Salud Escolar				
Nombre	Calidad del integrante	Cargo del integrante	Correo Electrónico	Teléfono
LAURA ZAPATA	Maestra/Maestro	Integrante	correo@gmail.com	8888888888

### 2.3.- Modificar y Eliminar

Si deseas **Modificar** la información de alguna persona integrante, selecciona el registro y se marcará en azul, dar clic en el botón correspondiente y modifica los datos.

Lista de Integrantes del Comité Participativo de Salud Escolar				
Nombre	Calidad del integrante	Cargo del integrante	Correo Electrónico	Teléfono
LAURA ZAPATA	Maestra/Maestro	Integrante	correo@gmail.com	8888888888

**Agregar Integrantes**

Nombre \*: LAURA ZAPATA

Calidad \*: Maestra/Maestro

Cargo \*: Integrante

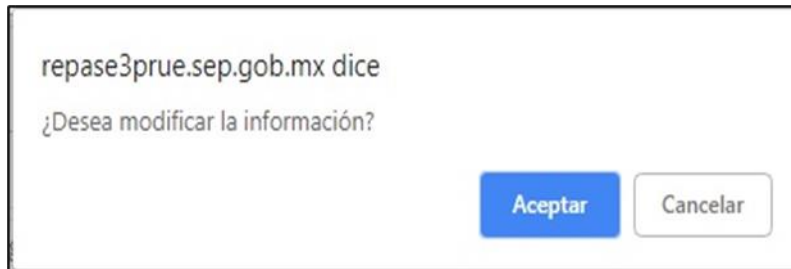
Correo electrónico\*: correo@gmail.com

Teléfono\*: 8888888888

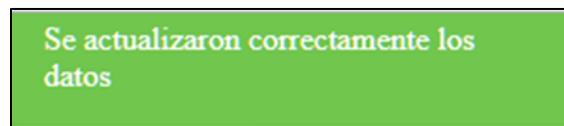
Aceptar Limpiar Cancelar

**INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR E INSTALACIÓN DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR**

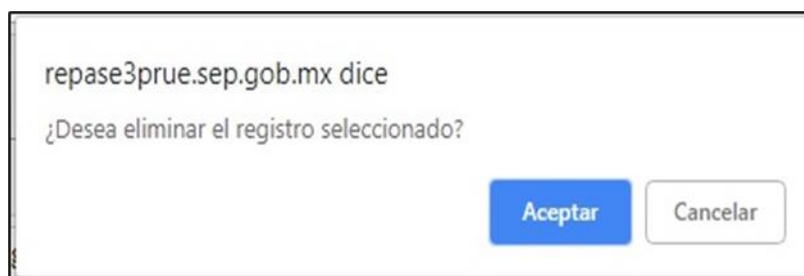
Una vez realizado el cambio, dar clic en el botón **Aceptar** y el sistema te mostrará el siguiente mensaje:



Aparecerá en la parte superior izquierda el siguiente mensaje de confirmación.



**2.4.-** Si deseas eliminar un registro, deberás seleccionar el registro y, posteriormente, dar clic en el botón **Eliminar** y el sistema te mostrará el siguiente mensaje:



Deberás dar clic en el botón **Aceptar** y aparecerá, en la parte superior izquierda, el siguiente mensaje de confirmación:



# INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR E INSTALACIÓN DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

## 3. Acciones

3.1.- Registra las actividades que llevará a cabo el comité durante el ciclo escolar.

Acciones comité de salud

Nombre \*: ENRIQUE REBSAMEN      Ciclo escolar \*: 2024-2025  
CCT \*: 20DJN0001T      Turno \*: MATUTINO

Acciones

Acción
No existe información para mostrar


Agregar    Eliminar

3.2.- Selecciona **Agregar** y aparecerá la siguiente pantalla:

Acciones

Acción \*: Seleccione una acción

Guardar    Cancelar

3.2.- Del botón  selecciona una de las actividades a realizar.

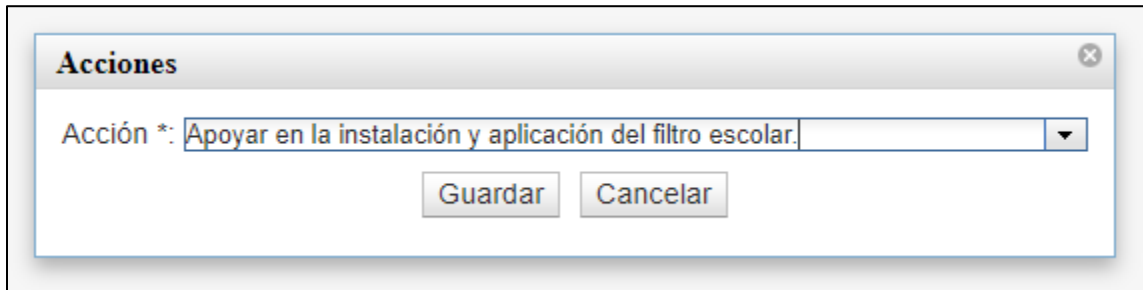
Acciones

Acción \*: Seleccione una acción

- Organizar las jornadas de limpieza de la escuela durante el ciclo escolar.
- Apoyar en la instalación y aplicación del filtro escolar.
- Apoyar en la implementación de las indicaciones de las autoridades sanitarias y en los protocolos de higiene y limpieza de la escuela: campañas informativas, monitoreo de lavado de manos, reforzamiento de hábitos de higiene y salud, etc
- Coadyuvar en la higiene escolar.
- Apoyar el sistema de monitoreo de la escuela, cuando se requiera.
- Comunicar permanentemente a la comunidad escolar las medidas sanitarias que correspondan.

**INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR E INSTALACIÓN DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR**

**3.3.-** La opción elegida aparecerá en el recuadro:



A screenshot of a modal dialog box titled "Acciones" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a label "Acción \*" followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the selected option: "Apoyar en la instalación y aplicación del filtro escolar.". Below the dropdown menu, there are two buttons: "Guardar" and "Cancelar".

**3.4.-** Selecciona **Guardar**, la acción se mostrará en la pantalla y aparecerá un mensaje en la parte superior izquierda, informando que el registro fue correcto.



A screenshot of a web application interface. At the top, there is a red header bar with the text "Acciones comité de salud". Below the header, there are several input fields: "Nombre \*:" with the value "ENRIQUE REBSAMEN", "Ciclo escolar \*:" with the value "2024-2025", "CCT \*:" with the value "20DJN0001T", and "Turno \*:" with the value "MATUTINO". Below these fields, there is another red header bar with the text "Acciones". Underneath, there is a table with a header row containing the text "Acción". The table has one row with the text "Apoyar en la instalación y aplicación del filtro escolar.". At the bottom right of the interface, there are two buttons: "Agregar" and "Eliminar".

Se agregó correctamente el programa

## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR E INSTALACIÓN DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

**3.5.-** Recuerda que cuentas con las opciones **Agregar** y **Eliminar**.



### 4.- Generación del Acta de Comité Participativo de Salud Escolar

Una vez registrada toda la información, podrás imprimir y cerrar el acta correspondiente a la sesión de instalación del Comité Participativo de Salud Escolar, para ello, debes considerar lo siguiente:

- Para su revisión y, en su caso, modificación, imprime el acta y aparecerá con la leyenda Borrador.
- Verifica que la información esté correctamente registrada.
- Una vez revisada es **MUY IMPORTANTE** que selecciones el botón **Cerrar Acta** para que el registro quede finalizado.
- Se podrá imprimir todas las veces que sea necesario.

Selecciona **Imprimir**

Bienvenido				Datos Generales		Integrantes del Comité de Salud		Acciones		Acta Comité de Salud	
<b>Acta Comité Participativo de Salud Escolar</b>											
<b>Datos Generales del Centro de Trabajo</b>											
Nombre *:	CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL SEP					Ciclo escolar *:	2023-2024				
CCT *:	01DDI0004F					Turno *:	MATUTINO				
<b>Generación del Acta</b>											
Puede imprimir el acta las veces que sea requerido, pero una vez cerrada no se podrán efectuar modificaciones											
Imprimir						Cerrar Acta					

# INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR E INSTALACIÓN DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

## DESCARGA Y REvisa MINUCIOSAMENTE

COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR													
<b>Datos del Centro Escolar</b>													
Nombre de la Escuela													
Clave de Centro de Trabajo (CCT)													
Nivel Educativo													
Domicilio													
Teléfono													
Nombre del director (a) o quien ejerce la función directiva													
<b>CICLO ESCOLAR 2024-2025</b>													
En la localidad de _____ del Municipio/demarcación territorial de _____ de la entidad federativa _____, siendo las _____ horas, del día _____ del mes de _____ del año 2024, se lleva a cabo la constitución del Comité Participativo de Salud Escolar.													
El Comité Participativo de Salud Escolar se integra por el/la director/a o quien ejerce la función directiva, madres o padres de familia, docentes electos por mayoría de votos, y demás integrantes de la comunidad escolar interesados en la promoción de la salud y la higiene escolar.													
Es presidido por el/la directora/a o quien ejerce la función directiva.													
Para la implementación eficaz de acciones, este Comité se coordinará con el resto de la comunidad escolar.													
El director/a de la escuela o quien ejerce la función directiva, dio a conocer las funciones del Comité y propuso el número de integrantes, preferentemente, miembros del Consejo de Participación Escolar, así como a la madre, padre de familia o tutor que lo auxiliará en la coordinación de las actividades que llevará a cabo el mismo.													
Una vez constituido, el Comité Participativo de Salud Escolar da a conocer las actividades que realizará durante el ciclo escolar 2024-2025.													
<table border="1"><thead><tr><th>Acción por realizar</th><th>Seleccione</th></tr></thead><tbody><tr><td>Organizar las jornadas de limpieza de la escuela durante el ciclo escolar.</td><td>( )</td></tr><tr><td>Apoyar en la instalación y aplicación del Filtro escolar.</td><td>( )</td></tr><tr><td>Apoyar en la implementación de las indicaciones de las autoridades sanitarias y en los protocolos de higiene y limpieza de la escuela: campañas informativas, monitoreo de lavado de manos, reforzamiento de hábitos de higiene y salud, etc.</td><td>( )</td></tr><tr><td>Coadyuvar en la higiene escolar.</td><td>( )</td></tr><tr><td>Apoyar el sistema de monitoreo de la escuela, cuando se requiera.</td><td>( )</td></tr></tbody></table>		Acción por realizar	Seleccione	Organizar las jornadas de limpieza de la escuela durante el ciclo escolar.	( )	Apoyar en la instalación y aplicación del Filtro escolar.	( )	Apoyar en la implementación de las indicaciones de las autoridades sanitarias y en los protocolos de higiene y limpieza de la escuela: campañas informativas, monitoreo de lavado de manos, reforzamiento de hábitos de higiene y salud, etc.	( )	Coadyuvar en la higiene escolar.	( )	Apoyar el sistema de monitoreo de la escuela, cuando se requiera.	( )
Acción por realizar	Seleccione												
Organizar las jornadas de limpieza de la escuela durante el ciclo escolar.	( )												
Apoyar en la instalación y aplicación del Filtro escolar.	( )												
Apoyar en la implementación de las indicaciones de las autoridades sanitarias y en los protocolos de higiene y limpieza de la escuela: campañas informativas, monitoreo de lavado de manos, reforzamiento de hábitos de higiene y salud, etc.	( )												
Coadyuvar en la higiene escolar.	( )												
Apoyar el sistema de monitoreo de la escuela, cuando se requiera.	( )												

Una vez revisada la información registrada, es muy importante dar clic en **Cerrar Acta** y aparecerá el siguiente mensaje:

www.repase.sep.gob.mx dice

Esta seguro desea cerrar el Acta. Una vez cerrada no podrá hacer correcciones

Aparecerá el siguiente mensaje:

**El acta se ha cerrado correctamente**



## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR E INSTALACIÓN DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

Dar clic en **Aceptar** y, posteriormente, **Imprimir**, saldrá su acta definitiva sin el fondo **BORRADOR** y quedará registrado el Comité Participativo de Salud Escolar.

COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR	
CICLO ESCOLAR 2024-2025	
Datos del Centro Escolar	
Nombre de la Escuela	
Clave de Centro de Trabajo (CCT)	
Nivel Educativo	
Domicilio	
Teléfono	
Nombre del director (a) o quien ejerce la función directiva	

En la localidad de \_\_\_\_\_ del Municipio/demarcación territorial de \_\_\_\_\_ de la entidad federativa \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_ horas, del día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año 2024, se lleva a cabo la constitución del Comité Participativo de Salud Escolar. \_\_\_\_\_

El Comité Participativo de Salud Escolar se integra por el/la director/a o quien ejerce la función directiva, madres o padres de familia, docentes electos por mayoría de votos, y demás integrantes de la comunidad escolar interesados en la promoción de la salud y la higiene escolar.

Es presidido por el/la director/a o quien ejerce la función directiva.

Para la implementación eficaz de acciones, este Comité se coordinará con el resto de la comunidad escolar.

El director/a de la escuela o quien ejerce la función directiva, dio a conocer las funciones del Comité y propuso el número de integrantes, preferentemente, miembros del Consejo de Participación Escolar, así como a la madre, padre de familia o tutor que lo auxiliará en la coordinación de las actividades que llevará a cabo el mismo.

Una vez constituido, el Comité Participativo de Salud Escolar da a conocer las actividades que realizará durante el ciclo escolar 2024-2025.

Acción por realizar	Seleccione
Organizar las jornadas de limpieza de la escuela durante el ciclo escolar.	( )
Apoyar en la instalación y aplicación del Filtro escolar.	( )
Apoyar en la implementación de las indicaciones de las autoridades sanitarias y en los protocolos de higiene y limpieza de la escuela: campañas informativas, monitoreo de lavado de manos, reforzamiento de hábitos de higiene y salud, etc.	( )
Coadyuvar en la higiene escolar.	( )
Apoyar el sistema de monitoreo de la escuela, cuando se requiera.	( )
Comunicar permanentemente a la comunidad escolar las medidas sanitarias que correspondan.	( )

**ES IMPORTANTE CONSERVAR UNA IMPRESIÓN, O BIEN, GUARDARLA EN SU COMPUTADORA.**

## **ÁREAS DE ATENCIÓN**

En caso de que tenga dificultades en el registro le sugerimos acudir a las instancias capacitadas para asesorarle:

- Áreas estatales de Participación Social, el directorio se encuentra disponible en la página de inicio del registro: [repase.sep.gob.mx](http://repase.sep.gob.mx).



- Secretaría Técnica del CONAPAE, apoyo a los usuarios sobre normatividad, el uso y acceso al REPASE 36 01 10 00 ext. 51863 o a través del correo electrónico: [martha.pina@nube.sep.gob.mx](mailto:martha.pina@nube.sep.gob.mx)
- DGTIC, a través de la Mesa de Servicios, brindará apoyo y orientación de carácter tecnológico a los usuarios del REPUCE vía telefónica: 36 01 10 00 ext. 55777 o a través del correo electrónico: [cat@nube.sep.gob.mx](mailto:cat@nube.sep.gob.mx)