



# MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR



# INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

## ÍNDICE

<b>Contenido de información del Registro de Consejos de Participación Escolar</b>	<b>2</b>
<b>Información para registrar la sesión intermedia del Consejo</b>	<b>3</b>
<b>Ingreso al sistema</b>	<b>3</b>
<b>Registro de la sesión intermedia</b>	<b>4</b>
<b>Generación del acta intermedia del Consejo de Participación Escolar</b>	<b>17</b>
<b>Áreas de atención</b>	<b>21</b>



# INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

## CONTENIDO DE INFORMACIÓN DE LA PÁGINA DE INICIO

**REGISTRO DE SESIONES DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR 2025-2026**

MES	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE					DICIEMBRE				ENERO					FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO					JUNIO				JULIO							
SEMANA	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
	REGISTRO DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR																R E C E S O	REGISTRO DE SESIÓN INTERMEDIA DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR																R E C E S O	REGISTRO SESIÓN DE CIERRE DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR																C I E R R E



Avance de Registro



Consejos Estatales



Consejos Municipales



Atención en tu Estado



Instructivo del Usuario



Formatos de Actas



Normatividad e Informes



Fichas Comités

## INFORMACIÓN PARA REGISTRAR LA SESIÓN INTERMEDIA DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

Información para el registro de la Sesión de Intermedia del Consejo de Participación Escolar.

- a) Instalación de la Sesión;
- b) Seguimiento a la integración de comité(s), presentación del proyecto anual y su avance para el ciclo escolar 2025-2026;
- c) El Consejo de Participación Escolar y la corresponsabilidad con madres y padres de familia;
- d) Informe del Consejo sobre otorgamiento de los estímulos y reconocimientos de carácter social a alumnos, docentes, directivos y empleados de la escuela, que propicien la vinculación con la comunidad;
- e) Conocimiento de los Consejos Estatal y Municipales de Participación Escolar en la Educación por parte del Consejo;
- f) Seguimiento, en su caso, a la incorporación de la escuela a programas federales, estatales, municipales y de organizaciones de la sociedad civil; y
- g) Asuntos generales y acuerdos aprobados.

## INGRESO AL SISTEMA

- a) Ingresar al **REPASE** a través de la dirección electrónica <https://repase.sep.gob.mx/login.jsp> escribir el usuario y contraseña de la escuela y dar clic en **Ingresar**.



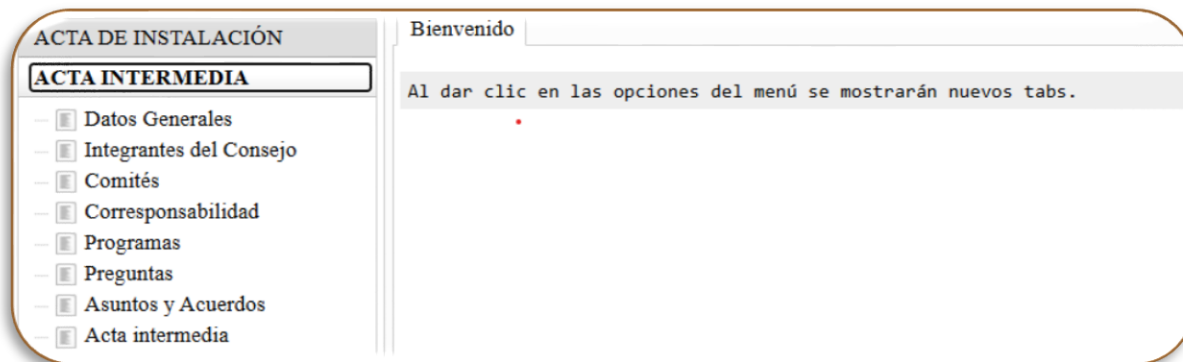
Usuario

Contraseña

 **Educación**  
Secretaría de Educación Pública

## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

- b) El sistema mostrará los apartados con los temas a capturar para la sesión intermedia del Consejo de Participación Escolar.



- c) Es necesario seguir el **orden de la lista** y registrar **toda la información** que se solicita en cada apartado.
- d) Si por algún motivo **no has registrado la información del acta de instalación**, o bien, **no se ha cerrado**, aparecerá el siguiente mensaje

**Debe registrar primero el acta de instalación para este ciclo escolar y debe estar cerrada**

## REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA

### 1. DATOS GENERALES DEL PLANTEL.

- a) Una vez seleccionada la pestaña Datos Generales, aparece en la pantalla la información general de la escuela. Los **Datos Generales del Centro de Trabajo** están precargados de la base nacional del SIGED, y **no es posible modificarlos**.

## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

ACTA DE INSTALACIÓN

Bienvenido Datos Generales Integrantes del Consejo Datos Generales

Información General Acta Intermedia

Datos Generales del Centro de Trabajo

Ciclo Escolar \*: 2025-2026  
CCT \*: 16DPR5268K Nombre \*: QUETZALCOATL  
Turno \*: VESPERTINO  
Nivel Educativo \*: PRIMARIA  
Zona Escolar: 16FIZ0235I  
Domicilio \*: CALLE FRANCISCO I. MADERO NUM. 202 INT. 0  
Periodo Consejo \*: 2025-2026

Datos Generales del Acta

Correo de la escuela \*: Indique Correo Electrónico  
Lugar de Publicación \*: Indique lugar de publicación  
Fecha de Publicación \*: Indique fecha de publicación (dd/mm/aaaa)  
Fecha de Sesión \*: Indique fecha de sesión (dd/mm/aaaa)  
Hora Inicio \*: 18:00:00  
Hora Final \*: 18:00:00  
No. de asistentes \*: Número  
No. integrantes del consejo \*: Número  
Nombre del director \*: Indique el nombre del director  
Teléfono \*: Indique el teléfono del CT

Almacenar Limpiar Cerrar

b) Registrar la información de la sección **Datos Generales del Acta**.

Datos Generales del Acta

Correo de la escuela \*: q@gmail.com  
Lugar de Publicación \*: PUERTA DE ENTRADA  
Fecha de Publicación \*: 19/1/2026  
Fecha de Sesión \*: 20/1/2026  
Hora Inicio \*: 08:20:00  
Hora Final \*: 09:00:00  
No. de asistentes \*: 25  
No. integrantes del consejo \*: 10  
Nombre del director \*: XXXXXXXXXXX XXXXXXXXX  
Teléfono \*: 0000000000

Almacenar Limpiar Cerrar

c) Posteriormente, al dar clic en **Almacenar** se mostrará el siguiente mensaje:

Almacenamiento correcto

Recuerda:



- La fecha de publicación de la convocatoria debe ser anterior a la fecha de la sesión.
- La hora de inicio debe ser anterior a la hora final.
- El número de asistentes debe ser mayor o igual al número de integrantes.

## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

d) En caso de haber omitido algún dato, aparecerá el siguiente aviso:

No se han registrado todos los datos correctamente

e) Si no has realizado la captura total de la sección **Datos Generales** y deseas pasar a otro apartado, el sistema mostrará el siguiente mensaje:

Debe registrar primero los datos generales

## 2. INTEGRANTES DEL CONSEJO

En esta sección aparecerá la lista de los integrantes registrados en la sesión de instalación. Si es el caso, podrás realizar cambios como: **Agregar, Modificar o Eliminar**.

Integrantes del consejo escolar de participación social Acta Intermedia					
Datos Generales del Centro de Trabajo					
Nombre *:	QUETZALCOATL	Ciclo escolar *:	2025-2026		
CCT *:	16DPR5268K	Turno *:	VESPERTINO		
Lista de Integrantes del consejo escolar					
Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	CURP	Cargo en el consejo	Calidad de
MARCELA	PEREZ	GARCIA	PEGM850208MMNRRR03	Presidente (a)	Representan padr
SELENE	ESQUIVEL P	PADILLA	EUPS960212MMNSDL08	Consejero (a)	Representan padr
MARIA DEL ROCIO	DURAN	CORREA	DUCR881228MMNRRC09	Consejero (a)	Representan padr
EVA	PEREZ	ZEPEDA	PEZE800331MMNRPV06	Consejero (a)	Representan padr
ROSA	CARBAJAL	LIZAMA	CALR860415MMNRZS00	Consejero (a)	Representan padr
RAFAEL	TREVIÑO	TELLO	TETR830311HMNRLF02	Representante de Docentes	Represent
ALEJANDRA GUADALUPE	LARA	HERRERA	LAHA820613MMNRRL06	Representante de Docentes	Represent
ANA MARIA	CORREA	HERNANDEZ	COHA810531MMNRRN09	Representante de Docentes	Represent
CARLA	SEGUNDO	TORRES	SETC901010MMNGRR08	Secretario (a) Técnico Directivo	Directivo funci
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>					

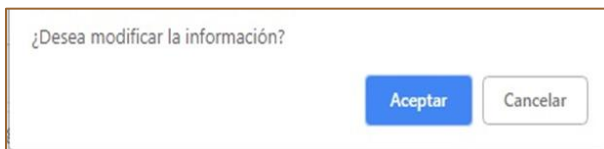
Recuerda: 

- Solo puede registrarse una persona Consejera Presidente.
- Debe ser un integrante de la Asociación de Madres y Padres de Familia.
- Los integrantes del Consejo deben ser mínimo 2 y máximo 25.
- Se deben tener registrados al menos 3 correos electrónicos.
- Es obligatorio registrar la CURP para el cargo de presidente.

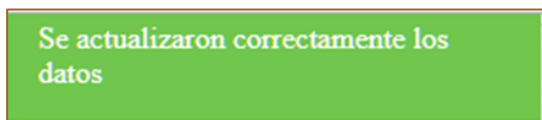


## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

Una vez realizado el cambio, dar clic en el botón **Aceptar** y el sistema te mostrará el siguiente mensaje:



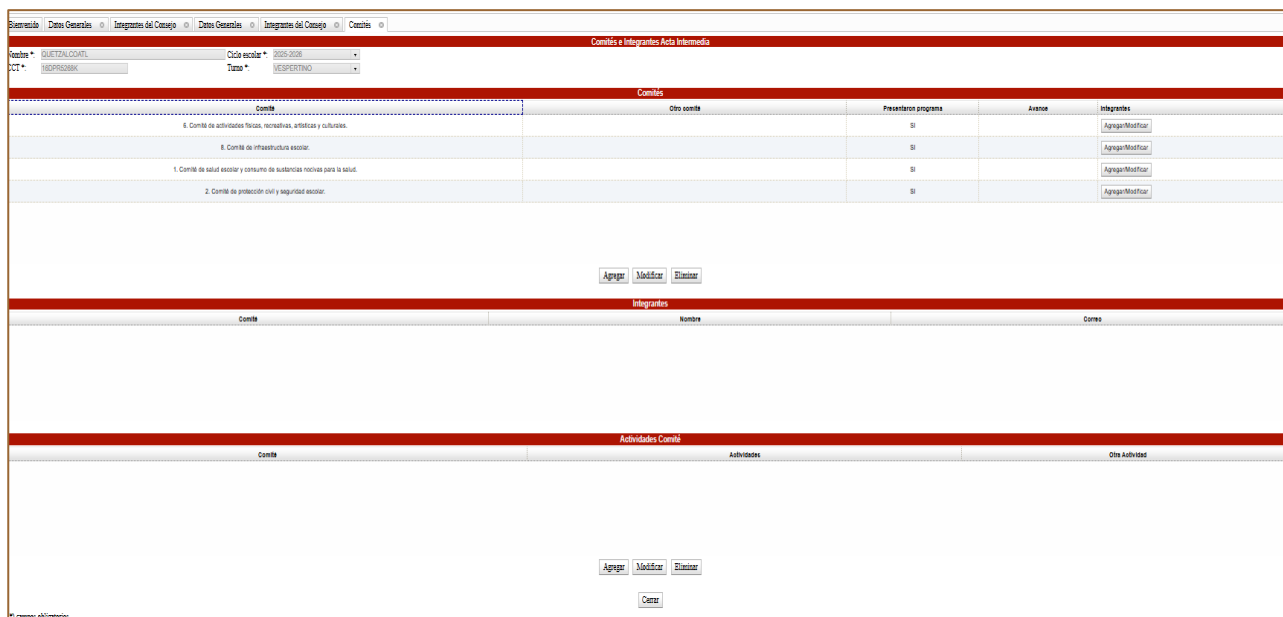
Aparecerá en la parte superior izquierda un mensaje de confirmación.



**El cambio de información aparecerá en la pantalla**

### 3. COMITÉS

Esta sección está compuesta por tres apartados (**Comités, Integrantes y Acciones Comité**) para agregar o realizar algún cambio de información sobre los comités registrados durante la sesión de instalación, mismos que aparecerán en la pantalla.



El sistema muestra una interfaz de usuario con una barra de navegación superior que incluye: Bienvenido, Datos Generales, Integrantes del Consejo, Datos Generales, Integrantes del Consejo, Comités. El título principal es "Comités e Integrantes Acta Intermedia".

En la parte superior izquierda, se muestran los filtros: "Escuela" (GUETZALCOATL), "Ciclo escolar" (2020-2021) y "Turno" (VESPERTINO).

El contenido principal está dividido en tres secciones:

- Comités:** Una tabla con las siguientes columnas: "Comité", "Otro comité", "Presentación programa", "Acción" y "Integrantes".

Comité	Otro comité	Presentación programa	Acción	Integrantes
6. Comité de actividades físicas, recreativas, artísticas y culturales.		SI		Agregar/Modificar
8. Comité de infraestructura escolar.		SI		Agregar/Modificar
1. Comité de salud escolar y consumo de sustancias nocivas para la salud.		SI		Agregar/Modificar
2. Comité de protección civil y seguridad escolar.		SI		Agregar/Modificar
- Integrantes:** Una tabla con las columnas: "Comité", "Nombre" y "Domicilio".
- Actividades Comité:** Una tabla con las columnas: "Comité", "Actividades" y "Otras actividades".

En la parte inferior de cada sección, hay botones para "Agregar", "Modificar" y "Eliminar". En la parte inferior de la sección "Actividades Comité", hay un botón "Cerrar".

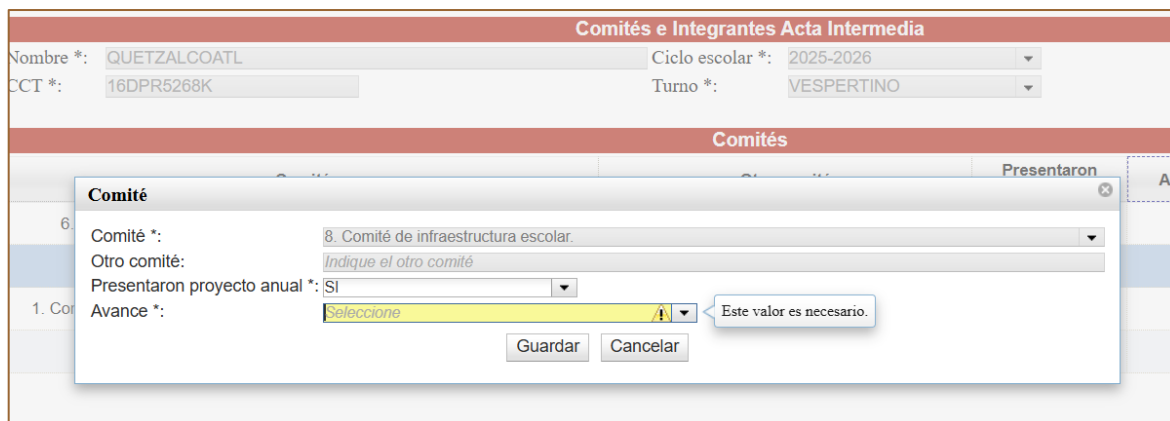
## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

- a) En el apartado **Comités**, se registrará información relacionada **con: Presentación del programa y avance de las actividades** derivadas de dicho plan.
- b) Selecciona uno de los comités y se marcará en azul.



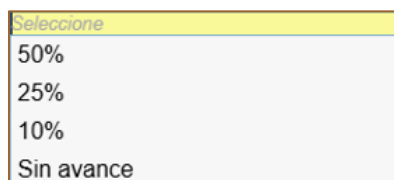
The screenshot shows a web interface titled 'Comités'. At the top, there are tabs for 'Comité', 'Otro comité', 'Presentaron programa', and 'Avance'. The 'Comité' tab is active, displaying a table with one entry: '2. Comité de protección civil y seguridad escolar.'. Below the table are three buttons: 'Agregar', 'Modificar', and 'Eliminar'.

- c) Posteriormente, selecciona **Modificar** de los botones que aparecen en la parte inferior y aparecerá la siguiente pantalla.
- a) Aparece el nombre del Comité seleccionado. Registra el **Avance** del proyecto anual.



The screenshot shows the 'Comités e Integrantes Acta Intermedia' form. At the top, there are fields for 'Nombre \*' (QUETZALCOATL), 'Ciclo escolar \*' (2025-2026), 'CCT \*' (16DPR5268K), and 'Turno \*' (VESPERTINO). Below this is a table with a 'Comités' tab. A modal window is open for editing a committee, showing fields for 'Comité \*' (8. Comité de infraestructura escolar.), 'Otro comité:' (Indique el otro comité), 'Presentaron proyecto anual \*' (SI), and 'Avance \*' (Seleccione). A warning message 'Este valor es necesario.' is displayed next to the 'Avance \*' field. Buttons for 'Guardar' and 'Cancelar' are at the bottom of the modal.

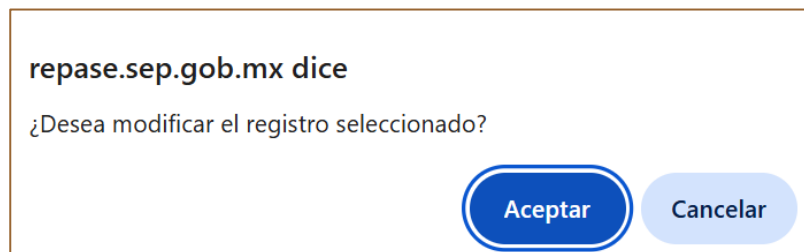
- b) Selecciona el **avance** que hasta el momento ha logrado el Comité de acuerdo con su plan de trabajo.



The screenshot shows a dropdown menu for 'Avance' with the following options: 'Seleccione', '50%', '25%', '10%', and 'Sin avance'.

## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

- c) Selecciona **Guardar**, aparecerá en la parte superior de la pantalla el siguiente mensaje:



- d) Finalmente, la confirmación

Se actualizó correctamente el comité

- e) La información registrada aparecerá en la pantalla.

Comités				
Comité	Otro comité	Presentaron programa	Avance	Integrantes
8. Comité de infraestructura escolar.		SI	25%	Agregar/Modificar
6. Comité de actividades físicas, recreativas, artísticas y culturales.		SI		Agregar/Modificar



**Recuerda que**, en caso necesario, cuentas con las opciones **Agregar, Modificar, Eliminar** los integrantes de los Comités

- f) Una vez seleccionado el Comité, da clic en **Agregar/Modificar**.

Comités				
Comité	Otro comité	Presentaron programa	Avance	Integrantes
2. Comité de protección civil y seguridad escolar.		SI	50%	Agregar/Modificar

## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

g) Posteriormente, se presentará la siguiente pantalla:

Integrantes

Comité \*: 2. Comité de protección civil y seguridad escolar.

Nombre \*: Indique el nombre del integrante

Correo \*: Indique el correo electrónico

Agregar Modificar Eliminar

Nombre	Correo
ANA LAURA GARCIA ROJAS	
GEORGINA CHAVEZ GONZALEZ	

Guardar Cancelar

h) Elige la opción que requieras a continuación, da clic en **Guardar** y aparecerá el siguiente aviso:

Se actualizó correctamente la información relacionada al comité.

### 4. CORRESPONSABILIDAD.

En esta sección contesta como el Consejo de Participación Escolar tiene corresponsabilidad con madres y padres de familia.

Corresponsabilidad Sesión Intermedia

Datos Generales del Centro de Trabajo

Nombre \*: QUETZALCOATL

Ciclo escolar \*: 2025-2026

CCT \*: 16DPR5268K

Turno \*: VESPERTINO

Corresponsabilidad	Otro
--------------------	------

Agregar Eliminar

Activar W

## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

a) Da clic en el botón **Agregar** y aparecerá el siguiente recuadro.

b) Selecciona, de los enunciados que aparecen aquel o aquellos que van de acuerdo con el desarrollo del consejo con las madres y padres de familia.

Coordinar desde los consejos escolares, pláticas preparatorias o propedéuticas a los padres de familia, con el propósito de hacerlos partícipes de la enseñanza del alumnado.

El consejo promueve acciones para inculcar el respeto por la naturaleza, a través de la generación de capacidades y habilidades que aseguren el manejo integral, la conservación y el aprovechamiento de los recursos naturales.

El Consejo de Participación Escolar en coordinación con la comunidad escolar realiza acciones encaminadas a combatir las causas de discriminación y violencia.

Otro:

Otro:

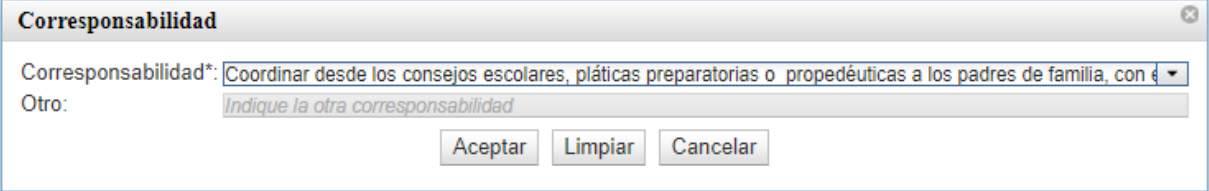
El Consejo de Participación Escolar promueve actividades tendientes a mejorar la alimentación y cuidado de la salud de las y los alumnos.

c) Da clic en Aceptar y la información seleccionada aparecerá en la pantalla.

Corresponsabilidad Sesión Intermedia	
Datos Generales del Centro de Trabajo	
Nombre *:	QUETZALCOATL
CCT *:	16DPR5268K
Ciclo escolar *:	2025-2026
Turno *:	VESPERTINO
Corresponsabilidad	
Corresponsabilidad	Otro
Coordinar desde los consejos escolares, pláticas preparatorias o propedéuticas a los padres de familia, con el propósito de hacerlos partícipes de la enseñanza del alumnado.	

## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

d) Cuentas con la opción **Otro**, de ser necesario, selecciona y escribe.



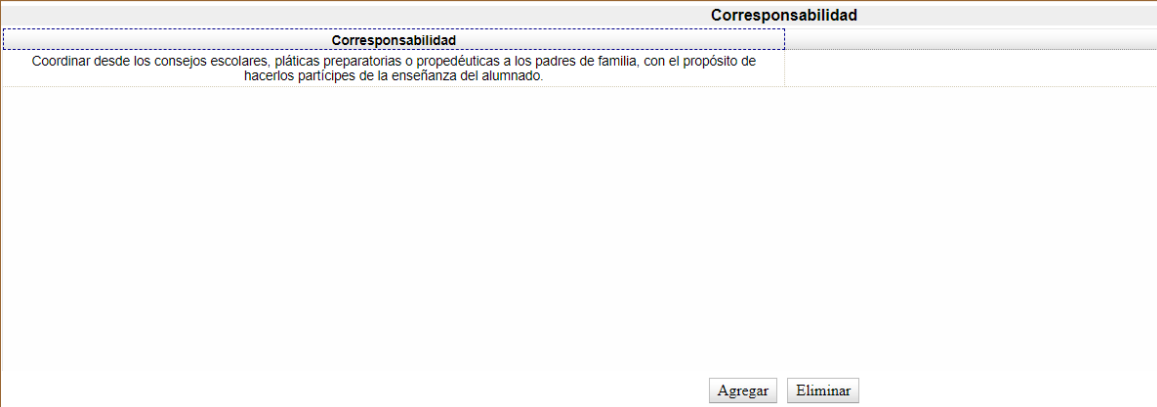
**Corresponsabilidad**

Corresponsabilidad\*: Coordinar desde los consejos escolares, pláticas preparatorias o propedéuticas a los padres de familia, con

Otro: Indique la otra corresponsabilidad

Aceptar Limpiar Cancelar

e) Da clic en **Aceptar** y la información aparecerá en la pantalla.



Corresponsabilidad	
Corresponsabilidad	
Coordinar desde los consejos escolares, pláticas preparatorias o propedéuticas a los padres de familia, con el propósito de hacerlos partícipes de la enseñanza del alumnado.	

Agregar Eliminar

f) Simultáneamente aparecerá el siguiente aviso:

Se agregó correctamente el compromiso

**Importante:** Realiza el mismo procedimiento en caso de que requieras agregar otras acciones.

# INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

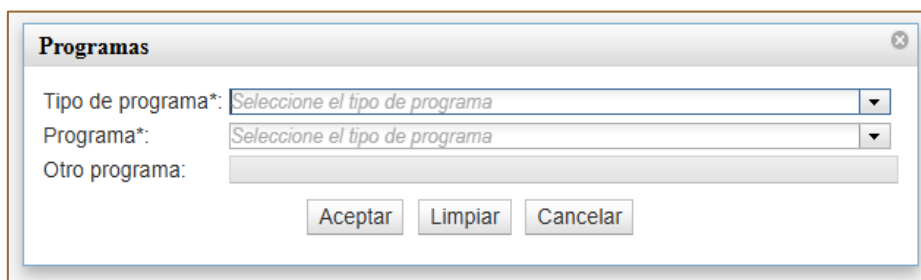
## 5. PROGRAMAS.

Al seleccionar este apartado, aparecerán, en su caso, los programas registrados en la sesión de instalación.

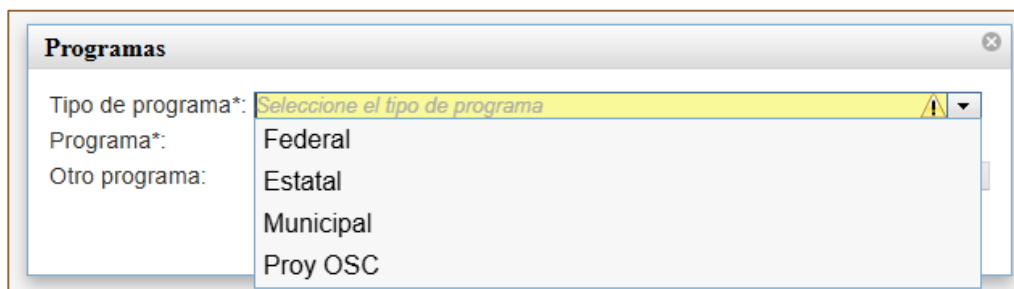
Programas Acta intermedia			
Datos Generales del Centro de Trabajo			
Nombre *:	QUETZALCOATL	Ciclo escolar *:	2025-2026
CCT *:	16DPR5268K	Turno *:	VESPERTINO
Tipo de Programa	Programa	Otro Programa	
Federal	F.4. La Escuela es Nuestra		

5.1 En caso de que la escuela cuente con algún Programa y no inscribiste en la sesión de inicio, podrás agregarlo en esta sección.

a) Selecciona la opción **Agregar** y el sistema mostrará la siguiente pantalla:



b) Selecciona el Tipo de Programa. En caso de seleccionar un Programa Federal, selecciona de la lista el nombre del Programa y da clic en Aceptar.



## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

- c) En caso de seleccionar un **Programa Estatal, Local (municipal) o de Organizaciones de la Sociedad Civil**, selecciona el Tipo de Programa y en el espacio *Otro programa* escribe el nombre y da clic en Aceptar.

**Programas**

Tipo de programa\*: Estatal

Programa\*: E. 1. Otro

Otro programa: Mochila viajera

- b) En la parte superior izquierda, aparecerá el siguiente mensaje.

**Se agregó correctamente el programa**

- c) Los programas seleccionados aparecerán en la pantalla.

Tipo de Programa	Programa	Otro Programa
Federal	F.1. Programa nacional de ingles	
Federal	F.2. Programa de Expansión de la Educación Inicial	
Estatal	E. 1. Otro	MOCJILA VIAJERA

**Recuerda** tienes las opciones ***Agregar y Eliminar*** en caso de que así lo requieras.

### 6. PREGUNTAS

- a) Responde a las preguntas:

**Preguntas Acta intermedia**

**Datos Generales del Centro de Trabajo**

Nombre \*: QUETZALCOATL Ciclo escolar \*: 2025-2026

CCT \*: 16DPR5268K Turno \*: VESPERTINO

**Preguntas**

¿En su escuela se otorgó algún tipo de reconocimiento?  
 Sí  No

¿Los miembros del Consejo saben si está constituido el Consejo Estatal de Participación Escolar en la Educación?  
 Sí  No  No sabe

¿Los miembros del Consejo saben si está constituido el Consejo Municipal de Participación Escolar en la Educación?  
 Sí  No  No sabe

## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

b) Una vez que has dado respuesta, da clic en **Guardar Preguntas**.

**Preguntas**

¿En su escuela se otorgó algún tipo de reconocimiento?\*

Sí  No

¿A quién?  Alumnos  Docentes  Directivos  Empleados de la escuela

De que tipo

¿Los miembros del Consejo saben si está constituido el Consejo Estatal de Participación Escolar en la Educación?\*

Sí  No  No sabe

¿Los miembros del Consejo saben si está constituido el Consejo Municipal de Participación Escolar en la Educación?\*

Sí  No  No sabe

De ser el caso, ¿existe algún tipo de relación con alguno de ellos?:

Reconocimiento de que existe  Coordinación y vinculación  Otro

c) Si por algún motivo olvidaste dar respuesta a alguna pregunta aparecerá el siguiente mensaje:

**Debe indicar si existe algún tipo de relación con el consejo municipal**

d) Concluidas y guardadas las respuestas aparecerá el mensaje:

**Almacenamiento correcto**

## 7. ASUNTOS Y ACUERDOS.

a) Dar clic en **Agregar** y el sistema mostrará el siguiente recuadro, escribe cada asunto y acuerdo en el espacio correspondiente.

**Datos Generales del Centro de Trabajo**

Nombre \*:  Ciclo escolar \*:

CT \*:  Turno \*:

**Asuntos y Acuerdos**

**Asunto y Acuerdo**

Asunto General\*:

Acuerdo Aprobado\*:

## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

b) El Dar clic en **Aceptar** y la información aparecerá en la pantalla:

Asuntos y Acuerdos	
Asunto General	Acuerdo Aprobado
ZDGVSDGFDHDFHSD DFHDFHFHDDH FGDFG	FGHTYTRIUYUJKL PPIPYTTUT

**ES IMPORTANTE AGREGAR POR CADA ASUNTO UN ACUERDO Y SÓLO SE PODRÁN REGISTRAR TRES ASUNTOS Y ACUERDOS.**

- c) Una vez que guardaste la información se mostrará el siguiente mensaje:  
d) Cuantas con las opciones **Agregar, Modificar y Eliminar**.

Se agregó correctamente el asunto y acuerdo

## GENERACIÓN DEL ACTA INTERMEDIA CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

Una vez registrada toda la información, podrás imprimir y cerrar el acta correspondiente a la sesión intermedia, para ello, debes realizar los siguientes pasos:

Acta Sesión intermedia	
Datos Generales del Centro de Trabajo	
Nombre *:	QUETZALCOATL
Ciclo escolar *:	2025-2026
CCT *:	16DPR5268K
Turno *:	VESPERTINO

**Generación del Acta**

Puede imprimir el acta las veces que sea requerido, pero una vez cerrada no se podrán efectuar modificaciones

# INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

Al seleccionar **Imprimir**, en la parte superior aparece un mensaje que se ha descargado.

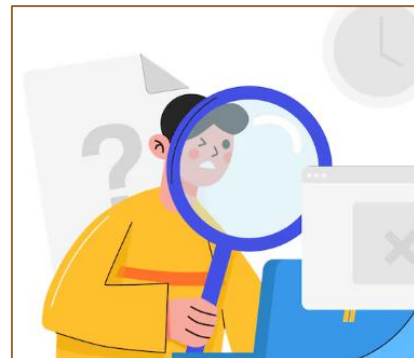


Dar clic y se mostrará el acta, debes considerar lo siguiente:

- Para su revisión, imprime el acta, misma que aparecerá con la leyenda **BORRADOR** en tanto no la cierres.
- Se podrá imprimir todas las veces que sea necesario.



**REVISAR  
MINUCIOSAMENTE**



## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

Una vez revisada la información registrada, dar clic en **Cerrar Acta**

Acta Sesión intermedia			
Datos Generales del Centro de Trabajo			
Nombre *:	<input type="text" value="QUETZALCOATL"/>	Ciclo escolar *:	<input type="text" value="2025-2026"/>
CCT *:	<input type="text" value="16DPR5268K"/>	Turno *:	<input type="text" value="VESPERTINO"/>
Generación del Acta			
Puede imprimir el acta las veces que sea requerido, pero una vez cerrada no se podrán efectuar modificaciones			
		<input type="button" value="Imprimir"/>	<input type="button" value="Cerrar Acta"/>

Aparecerá el siguiente mensaje:

repase.sep.gob.mx dice


Esta seguro desea cerrar el acta de la sesión intermedia. Una vez cerrada no podrá hacer correcciones

Dar clic en **Aceptar**.

El acta de la sesión intermedia se ha cerrado correctamente

Posteriormente **Imprimir**, saldrá tu acta definitiva sin el fondo **BORRADOR** y quedará registrada la sesión intermedia del Consejo de Participación Escolar.

# INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

 <b>Educación</b> Secretaría de Educación Pública		ACTA INTERMEDIA DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR CICLO ESCOLAR: 2025-2026
<b>Datos del Centro Escolar</b>		
Nombre		
Clave de Centro de Trabajo (CCT)		
Nivel Educativo		
Domicilio		
Teléfono		
Nombre del director (a) o quien ejerce la función directiva		

En la localidad de \_\_\_\_\_ del Municipio (o demarcación territorial) de \_\_\_\_\_ del estado de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año 2026, a convocatoria del C. Director (a) \_\_\_\_\_ de la escuela o quien desempeña la función directiva, publicada en \_\_\_\_\_ con fecha \_\_\_\_\_, se reunieron en las instalaciones de este centro escolar los miembros del Consejo de Participación Escolar con la que se acredita la presencia de \_\_\_\_ integrantes, para celebrar la sesión intermedia, de seguimiento del Consejo de Participación Escolar para el ciclo escolar: 2025-2026. ....

A continuación, el C. Director (a) de la escuela o quien desempeña la función directiva, dio a conocer a los presentes el orden del día establecido en la convocatoria, conforme al cual se desarrollará la sesión: .....

1. Instalación de la Sesión; .....
2. Seguimiento a la integración de comité(s), presentación del proyecto anual y su avance para el ciclo escolar 2025-2026; .....
3. El Consejo de Participación Escolar y la corresponsabilidad con madres y padres de familia; .....
4. Informe del Consejo sobre otorgamiento de los estímulos y reconocimientos de carácter social a alumnos, docentes, directivos y empleados de la escuela, que propicien la vinculación con la comunidad.....
5. Conocimiento de los Consejos Estatal y Municipales de Participación Escolar en la Educación por parte del Consejo; .....
6. Seguimiento, en su caso, a la incorporación de la escuela a programas federales, estatales, municipales y de organizaciones de la sociedad civil; y .....
7. Asuntos generales y acuerdos aprobados. ....

Por mayoría de votos el orden del día fue aprobado. ....



**ES IMPORTANTE  
CONSERVAR UNA  
IMPRESIÓN, O  
BIEN, GUARDARLA  
EN SU  
COMPUTADORA.**

## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

### ÁREAS DE ATENCIÓN

En caso de que tenga dificultades en el registro le sugerimos acudir a las instancias capacitadas para asesorarle:

- Áreas estatales de Participación Social, el directorio se encuentra disponible en la página de inicio del registro: <https://repase.sep.gob.mx/>



- Secretaría Técnica del CONAPAE, brinda apoyo a los usuarios sobre normatividad, el uso y acceso al REPASE 36 01 10 00 ext. 51863 a través del correo electrónico: [martha.pina@nube.sep.gob.mx](mailto:martha.pina@nube.sep.gob.mx)
- DGTIC a través de la Mesa de Servicios brindará apoyo y orientación de carácter tecnológico a los usuarios del REPUCE vía telefónica: 36 01 10 00 ext. 55777 o a través del correo electrónico: [cat@nube.sep.gob.mx](mailto:cat@nube.sep.gob.mx)