



MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR



REGISTRO DE CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR EN LA EDUCACIÓN

Usuario	<input type="text" value="Nombre de Usuario"/>
Contraseña	<input type="password" value="Contraseña"/>
	<input type="button" value="Ingresar"/>



INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

ÍNDICE

Contenido de información del Registro de Consejos de Participación Escolar	2
Información para registrar la sesión intermedia del Consejo	3
Ingreso al sistema	3
Registro de la sesión intermedia	4
Generación del acta intermedia del Consejo de Participación Escolar	18
Áreas de atención	21



INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

CONTENIDO DE INFORMACIÓN DE LA PÁGINA DE INICIO

CALENDARIO DE SESIONES DE CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y COMITÉS PARTICIPATIVOS DE SALUD ESCOLAR
CICLO ESCOLAR 2023-2024

MES	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	
SEMANA	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	
		REGISTRO SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR (COPAE) REGISTRO DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR (CPSE)				R E C E S O	REGISTRO DE SESIÓN INTERMEDIA (AVANCE) DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR (COPAE)			R E C E S O	REGISTRO SESIÓN DE CIERRE DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR (COPAE) REGISTRO DE CIERRE DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR (CPSE)		



Avance de Registro



Consejos Estatales



Consejos Municipales



Atención en tu Estado



Instructivo del Usuario



Formatos de Actas



Normatividad e Informes



Fichas Comités

INFORMACIÓN PARA REGISTRAR LA SESIÓN INTERMEDIA DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

Información para el registro de la Sesión de Intermedia del Consejo de Participación Escolar.

- a) Instalación de la Sesión;
- b) Seguimiento a la integración de comité(s), presentación del proyecto anual y su avance para el ciclo escolar 2024-2025;
- c) El Consejo de Participación Escolar y la corresponsabilidad con madres y padres de familia;
- d) Informe del Consejo sobre otorgamiento de los estímulos y reconocimientos de carácter social a alumnos, docentes, directivos y empleados de la escuela, que propicien la vinculación con la comunidad;
- e) Conocimiento de los Consejos Estatal y Municipales de Participación Escolar en la Educación por parte del Consejo;
- f) Seguimiento, en su caso, a la incorporación de la escuela a programas federales, estatales, municipales y de organizaciones de la sociedad civil y,
- g) Asuntos generales y acuerdos aprobados.

INGRESO AL SISTEMA

- a) Ingresar al **REPASE** a través de la dirección electrónica <https://repase.sep.gob.mx/login.jsp>, escribir el usuario y contraseña y dar clic en **Ingresar**.

REGISTRO DE CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR EN LA EDUCACIÓN

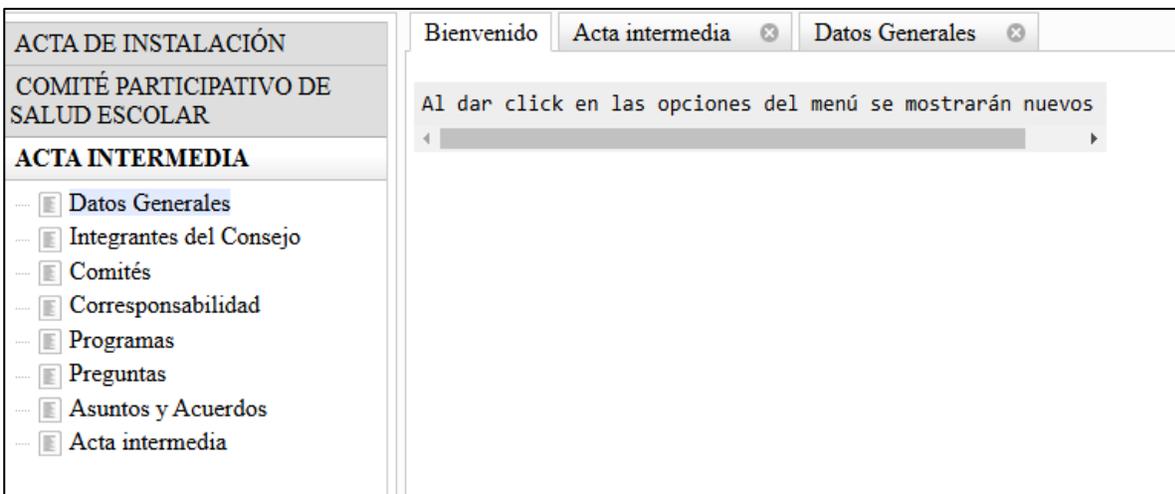
Usuario

Contraseña

 EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

- b) El sistema mostrará los apartados con los temas a capturar para la sesión intermedia del Consejo de Participación Escolar.



- c) Si por algún motivo no has registrado la información del acta de instalación, o bien, no se ha cerrado, aparecerá el siguiente mensaje

Debe registrar primero el acta de instalación para este ciclo escolar y debe estar cerrada

REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA

1. DATOS GENERALES DEL PLANTEL.

- a) Una vez seleccionada la pestaña Datos Generales, aparece en la pantalla la información general de la escuela. Los **Datos Generales del Centro de Trabajo** están precargados de la base nacional del SIGED, y **no es posible modificarlos**.

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

ACTA DE INSTALACIÓN Bienvenido Acta intermedia Datos Generales Datos Generales

COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

- Datos Generales
- Integrantes del Comité de Salud
- Acciones
- Acta Comité de Salud

Información General Comité Participativo de Salud Escolar

Datos Generales del Centro de Trabajo

Ciclo Escolar *: 2024-2025
CCT *: 01DEFCJ... Nombre *: IGNACIO ALLENDE
Turno *: MATUTINO
Nivel Educativo *: SECUNDARIA
Zona Escolar:
Domicilio *: CALLE LINDAVISTA NUM. 0 INT. 0

Datos Generales del Acta

Lugar de Publicación *:
Fecha de Publicación *:
Fecha de Sesión *:
Hora Inicio *: 18:00:00
Hora Final *: 18:00:00
No. de asistentes *:
Nombre del director *:
Teléfono *:

Almacenar Limpiar Cerrar

b) Registrar la información que se solicita.

ACTA DE INSTALACIÓN Bienvenido Acta intermedia Datos Generales Datos Generales

COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

- Datos Generales
- Integrantes del Comité de Salud
- Acciones
- Acta Comité de Salud

Información General Comité Participativo de Salud Escolar

Datos Generales del Centro de Trabajo

Ciclo Escolar *: 2024-2025
CCT *: 01DES0005K Nombre *: IGNACIO ALLENDE
Turno *: MATUTINO
Nivel Educativo *: SECUNDARIA
Zona Escolar:
Domicilio *: CALLE LINDAVISTA NUM. 0 INT. 0

Datos Generales del Acta

Lugar de Publicación *: PUERTA
Fecha de Publicación *: 10/1/2025
Fecha de Sesión *: 15/1/2025
Hora Inicio *: 18:00:00
Hora Final *: 18:00:00
No. de asistentes *: 85
Nombre del director *: XXXXXX XXXXXXXX
Teléfono *: 0000000000

Almacenar Limpiar Cerrar

c) Posteriormente, al dar clic en Almacenar se mostrará el siguiente mensaje:

Almacenamiento correcto

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

Recuerda:

- La fecha de publicación de la convocatoria debe ser anterior a la fecha de la sesión.
- La hora de inicio debe ser anterior a la hora final.
- El número de asistentes debe ser mayor o igual al número de integrantes.

d) En caso de haber omitido algún dato, aparecerá el siguiente aviso:

No se han registrado todos los datos correctamente

e) Si no has realizado la captura total de la sección **Datos Generales** y deseas pasar a otro apartado, el sistema mostrará el siguiente mensaje:

Debe registrar primero los datos generales

2. INTEGRANTES DEL CONSEJO

En esta sección aparecerá la lista de los integrantes registrados en la sesión de instalación. Si es el caso, podrás realizar cambios como: **Agregar, Modificar o Eliminar**.

Integrantes del consejo escolar de participación social Acta Intermedia							
Datos Generales del Centro de Trabajo							
Nombre *:	IGNACIO ALLENDE			Ciclo escolar *:	2024-2025		
CCT *:	01DES0005K			Turno *:	MATUTINO		
Lista de integrantes del consejo escolar							
Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	CURP	Cargo en el consejo	Calidad del consejero	Correo electrónico	
ANA LAURA	GARCÍA	ROJAS	ALAG570901MDFXRR03	Presidente (a)	Representante de asociación de padres de familia	ana.gr@gmail.com	
MARIO	PEREZ	MARTINEZ	PIMM560701MDFXRR09	Secretario (a) Técnico Directivo	Directivo o quien ejerce la función directiva	mpm 56@hotmail.com	
DULCE	REYES	MARTÍNEZ		Representante de Docentes	Representante de docentes		
GILBERTO	CHAVEZ	ESTRELLA		Consejero (a)	Representante de asociación de padres de familia		
GEORGINA	CHÁVEZ	GONZÁLEZ		Consejero (a)	Representante de asociación de padres de familia		
EVA	ESTRELLA	GONZALEZ		Consejero (a)	Representante de asociación de padres de familia		

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

Recuerda:

- Solo puede registrarse una persona Consejera Presidente.
- Debe ser un integrante de la Asociación de Madres y Padres de Familia.
- Los integrantes del Consejo deben ser mínimo 2 y máximo 25.
- Se deben tener registrados al menos 3 correos electrónicos.
- Es obligatorio registrar la CURP para el cargo de presidente.
- Se deben registrar y validar al menos 2 CURP.
- Se contará con una persona Secretaria Técnica, quien será el Directivo.

2.1 Agregar, Modificar y Eliminar

Si deseas Agregar, Modificar o Eliminar algún registro, selecciona el registro y se marcará en azul como se muestra en la pantalla superior, dar clic en el botón según la operación que desees realizar.

Agregar

Formulario de "Agregar Integrantes" con los siguientes campos:

- CURP: Indique CURP
- Nombre *: Indique Nombre
- Primer apellido *: Indique Primer Apellido
- Segundo apellido: Indique Segundo Apellido
- Cargo en el consejo *: Seleccione
- Calidad de consejero *: Seleccione
- Correo electrónico: Indique Correo Electrónico
- Teléfono: Indique Teléfono
- Género *: Masculino Femenino
- Tiene hijos:
- Nombre del hijo: Indique Nombre Hijo
- Grado escolar: Seleccione

Botones: Aceptar, Limpiar, Cancelar

Modificar

Pantalla de "Integrantes del consejo escolar de participación social Acta Intermedia" con los siguientes datos:

Nombre *: IGNACIO ALLENDE
CCT *: 01DES0005K

Nombre	Primer Apellido	Cargo en el consejo
ANA LAURA	GARCÍA	Presidente (a)
MARIO	PEREZ	Secretario (a) Técnico Directivo
DULCE	REYES	Representante de Docentes
GILBERTO	CHAVEZ	Consejero (a)
GEORGINA	CHÁVEZ	Consejero (a)
EVA	ESTRELLA	Consejero (a)

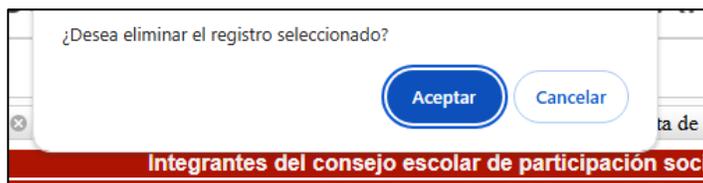
Formulario de "Agregar Integrantes" superpuesto con los siguientes datos:

- CURP: Indique CURP
- Nombre *: EVA
- Primer apellido *: ESTRELLA
- Segundo apellido: GONZALEZ
- Cargo en el consejo *: Representante de asociación de padres de familia
- Calidad de consejero *: Representante de asociación de padres de familia
- Correo electrónico: Indique Correo Electrónico
- Teléfono: 0000000000
- Género *: Masculino Femenino
- Tiene hijos:
- Nombre del hijo: MANUEL PEREZ ESTRELLA
- Grado escolar: 1º Grado Secundaria

Botones: Aceptar, Limpiar, Cancelar

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

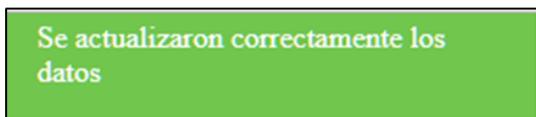
Eliminar



Una vez realizado el cambio, dar clic en el botón **Aceptar** y el sistema te mostrará el siguiente mensaje:



Aparecerá en la parte superior izquierda un mensaje de confirmación.



3. COMITÉS

Esta sección está compuesta por tres apartados (**Comités, Integrantes y Acciones Comité**) para agregar o realizar algún cambio de información sobre los comités registrados durante la sesión de instalación, mismos que aparecerán en la pantalla.



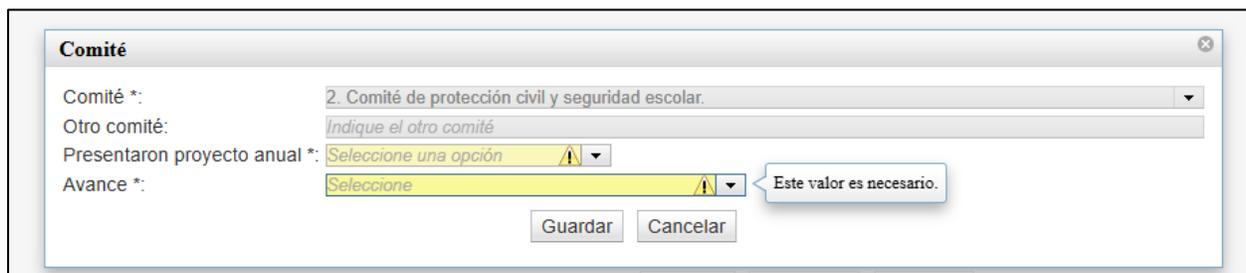
INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

- a) En el apartado **Comités**, se registrará información relacionada con: Presentación del programa y avance de las actividades derivadas de dicho plan.
- b) Selecciona uno de los comités y se marcará en azul.



The screenshot shows a table titled "Comités" with the following columns: "Comité", "Otro comité", "Presentaron programa", and "Avance". The first row contains the text "2. Comité de protección civil y seguridad escolar." under the "Comité" column. Below the table are three buttons: "Agregar", "Modificar", and "Eliminar".

- c) Posteriormente, selecciona **Modificar** de los botones que aparecen en la parte inferior y aparecerá la siguiente pantalla.

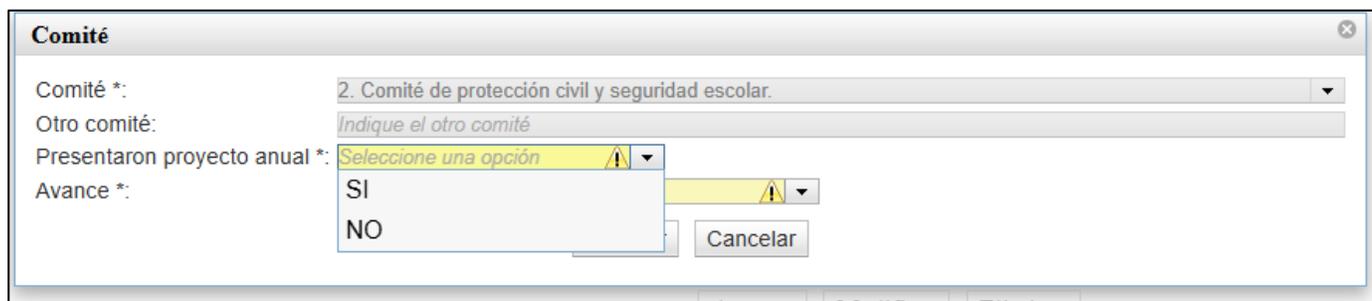


The screenshot shows a form titled "Comité" with the following fields and options:

- Comité *: 2. Comité de protección civil y seguridad escolar.
- Otro comité: Indique el otro comité
- Presentaron proyecto anual *: Seleccione una opción (with a warning icon)
- Avance *: Seleccione (with a warning icon)

A tooltip message "Este valor es necesario." is displayed next to the "Avance" field. At the bottom of the form are "Guardar" and "Cancelar" buttons.

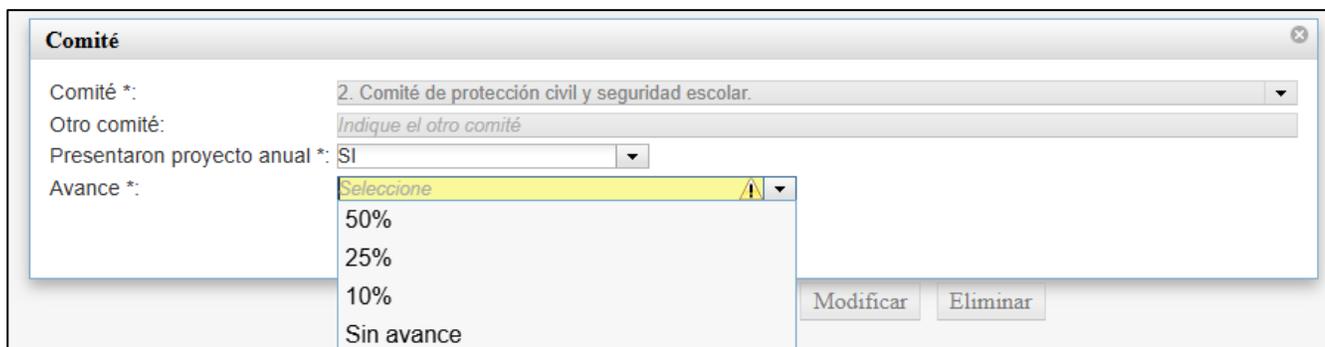
- a) Aparece el nombre del Comité seleccionado. Registra si se presentó el proyecto anual.



The screenshot shows the same "Comité" form as in the previous image, but with the "Avance" dropdown menu open, showing the options "SI" and "NO". The "Presentaron proyecto anual" dropdown menu is also open, showing "Seleccione una opción". The "Cancelar" button is visible at the bottom right.

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

- b) Selecciona el avance que hasta el momento ha logrado el Comité de acuerdo con su plan de trabajo.

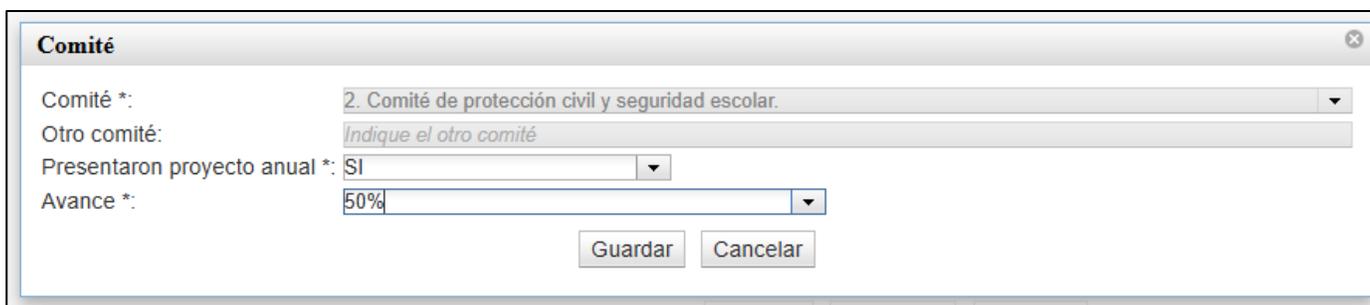


The screenshot shows a form titled "Comité" with the following fields:

- Comité *: 2. Comité de protección civil y seguridad escolar.
- Otro comité: Indique el otro comité
- Presentaron proyecto anual *: SI
- Avance *: A dropdown menu is open, showing options: 50%, 25%, 10%, and Sin avance. The 50% option is highlighted.

Buttons: Modificar, Eliminar

- c) Selecciona **Guardar**.



The screenshot shows the same "Comité" form, but now the "Avance" dropdown menu is set to "50%". The "Guardar" and "Cancelar" buttons are visible at the bottom.

- d) Aparecerá el siguiente mensaje:

Se actualizó correctamente el comité

- e) La información registrada aparecerá en la pantalla.

Comités e Integrantes Acta Intermedia			
Nombre *: IGNACIO ALLENDE	Ciclo escolar *: 2024-2025		
CCT *: ..	Turno *: MATUTINO		
Comités			
Comité	Otro comité	Presentaron programa	Avance
2. Comité de protección civil y seguridad escolar.		SI	50%

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

Recuerda que, en caso necesario, cuentas con la opción para **Agregar/Modificar** a los integrantes de los Comités.

d) Una vez seleccionado el Comité, da clic en **Agregar/Modificar**.

Comités				
Comité	Otro comité	Presentaron programa	Avance	Integrantes
2. Comité de protección civil y seguridad escolar.		SI	50%	Agregar/Modificar

e) Posteriormente, se presentará la siguiente pantalla:

Integrantes

Comité *: 2. Comité de protección civil y seguridad escolar.

Nombre *: Indique el nombre del integrante

Correo *: Indique el correo electrónico

Agregar Modificar Eliminar

Nombre	Correo
ANA LAURA GARCIA ROJAS	
GEORGINA CHAVEZ GONZALEZ	

Guardar Cancelar

f) Elige la opción que requieras a continuación, da clic en **Guardar** y aparecerá el siguiente aviso:

Se actualizó correctamente la información relacionada al comité.

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

4. CORRESPONSABILIDAD.

En esta sección contesta como el Consejo de Participación Escolar tiene corresponsabilidad con madres y padres de familia.

Corresponsabilidad Sesión Intermedia	
Datos Generales del Centro de Trabajo	
Nombre *:	IGNACIO ALLENDE
CCT *:	01DES0005K
Ciclo escolar *:	2024-2025
Turno *:	MATUTINO

Corresponsabilidad	Otro
--------------------	------

Agregar Eliminar

a) Da clic en el botón **Agregar** y aparecerá el siguiente recuadro.

Corresponsabilidad

Corresponsabilidad*: *Seleccione el compromiso* ⚠

Otro: *indique la otra corresponsabilidad*

Aceptar Limpiar Cancelar

Este valor es necesario.

b) Selecciona, de los enunciados que aparecen aquel o aquellos que van de acuerdo con el desarrollo del consejo con las madres y padres de familia.

Corresponsabilidad

Corresponsabilidad*: *Seleccione la corresponsabilidad*

El Consejo de Participación Escolar promueve actividades tendientes a mejorar la alimentación y cuidado de la salud de las y los alumnos.

Coordinar desde los consejos escolares, pláticas preparatorias o propedéuticas a los padres de familia, con el propósito de hacerlos partícipes de la enseñanza del alumnado.

El consejo promueve acciones para inculcar el respeto por la naturaleza, a través de la generación de capacidades y habilidades que aseguren el manejo integral, la conservación y el aprovechamiento de los recursos naturales, el desarrollo sostenible y la resiliencia frente a los riesgos.

El Consejo de Participación Escolar en coordinación con la comunidad escolar realiza acciones encaminadas a combatir las causas de discriminación y violencia.

Otro

Otro

Agregar Eliminar

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

f) Simultáneamente aparecerá el siguiente aviso:

Se agregó correctamente el compromiso

Importante: Realiza el mismo procedimiento en caso de que requieras agregar otras acciones.

5. PROGRAMAS.

Al seleccionar este apartado, aparecerán, en su caso, los programas registrados en la sesión de instalación.

Tipo de Programa	Programa	Otro Programa
No existe información para mostrar		

5.1 En caso de que la escuela cuente con algún Programa y no inscribiste en la sesión de inicio, podrás agregarlo en esta sección.

a) Selecciona la opción **Agregar** y el sistema mostrará la siguiente pantalla:

Tipo de programa*:

Programa*:

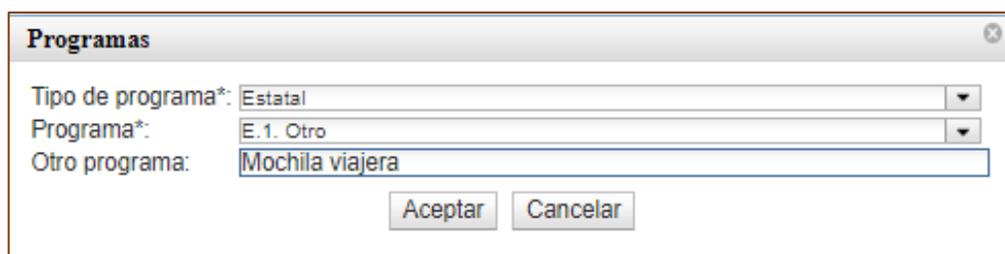
Otro programa:

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

- b) Selecciona el Tipo de Programa. En caso de seleccionar un Programa Federal, selecciona de la lista el nombre del Programa y da clic en Aceptar.



- c) En caso de seleccionar un **Programa Estatal, Local (municipal) o de Organizaciones de la Sociedad Civil**, selecciona el Tipo de Programa y en el espacio *Otro programa* escribe el nombre y da clic en Aceptar.



- d) En la parte superior izquierda, aparecerá el siguiente mensaje.

Se agregó correctamente el programa

- e) Los programas seleccionados aparecerán en la pantalla.

Tipo de Programa	Programa	Otro Programa
Federal	F.1. Programa nacional de ingles	
Federal	F.2. Programa de Expansión de la Educación Inicial	
Estatad	E.1. Otro	MOCJILA VIAJERA

Recuerda tienes las opciones **Agregar y Eliminar** en caso de que así lo requieras.

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

6. PREGUNTAS

a) Responde a las preguntas:

Preguntas Acta intermedia			
Datos Generales del Centro de Trabajo			
Nombre *:	<input type="text" value="Indique el nombre del CCT"/>	Ciclo escolar *:	<input type="text" value="2024-2025"/>
CCT *:	<input type="text" value="Indique Clave CCT"/>	Turno *:	<input type="text" value="Seleccione"/>
Preguntas			
¿En su escuela se otorgó algún tipo de reconocimiento?*			
<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No			
¿Los miembros del Consejo saben si está constituido el Consejo Estatal de Participación Escolar en la Educación?*			
<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> No sabe			
¿Los miembros del Consejo saben si está constituido el Consejo Municipal de Participación Escolar en la Educación?*			
<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> No sabe			
<input type="button" value="Guardar Pregunta"/> <input type="button" value="Limpiar"/>			

b) Una vez que has dado respuesta, da clic en **Guardar Preguntas**.

Preguntas Acta intermedia			
Datos Generales del Centro de Trabajo			
Nombre *:	<input type="text" value="Indique el nombre del CCT"/>	Ciclo escolar *:	<input type="text" value="2024-2025"/>
CCT *:	<input type="text" value="Indique Clave CCT"/>	Turno *:	<input type="text" value="Seleccione"/>
Preguntas			
¿En su escuela se otorgó algún tipo de reconocimiento?*			
<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No			
¿Los miembros del Consejo saben si está constituido el Consejo Estatal de Participación Escolar en la Educación?*			
<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> No sabe			
¿Los miembros del Consejo saben si está constituido el Consejo Municipal de Participación Escolar en la Educación?*			
<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> No sabe			
De ser el caso, ¿existe algún tipo de relación con alguno de ellos?:			
<input type="radio"/> Reconocimiento de que existe <input checked="" type="radio"/> Coordinación y vinculación <input type="radio"/> Otro			
<input type="button" value="Guardar Pregunta"/> <input type="button" value="Limpiar"/>			

c) Si por algún motivo olvidaste dar respuesta a alguna pregunta aparecerá el siguiente mensaje:

Debe indicar si existe algún tipo de relación con el consejo municipal

d) Concluidas y guardadas las respuestas aparecerá el mensaje:

Almacenamiento correcto

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

7. ASUNTOS Y ACUERDOS.

- a) Dar clic en **Agregar** y el sistema mostrará el siguiente recuadro, escribe cada asunto y acuerdo en el espacio correspondiente.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header 'Datos Generales del Centro de Trabajo' with fields for 'Nombre *:' (IGNACIO ALLENDE), 'CCT *:' (01DES0005K), 'Ciclo escolar *:' (2024-2025), and 'Turno *:' (MATUTINO). Below this is a section titled 'Asuntos y Acuerdos' with two columns: 'Asunto General' and 'Acuerdo Aprobado'. A modal dialog box titled 'Asunto y Acuerdo' is open in the center, containing two text input fields: 'Asunto General*' and 'Acuerdo Aprobado*'. At the bottom of the dialog are three buttons: 'Aceptar', 'Limpiar', and 'Cancelar'.

- b) El Dar clic en **Aceptar** y la información aparecerá en la pantalla:

The screenshot shows the same web application interface as before, but now the 'Asuntos y Acuerdos' table is populated with data. The 'Asunto General' column contains the text 'ASSAFA' FPO FAFSFAFAFÓ SFFASFP' and the 'Acuerdo Aprobado' column contains 'DADASDASDO SFSAFAS ASFSFASFSAF ASAF'. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Agregar', 'Modificar', and 'Eliminar'.

ES IMPORTANTE AGREGAR POR CADA ASUNTO UN ACUERDO Y SÓLO SE PODRÁN REGISTRAR TRES ASUNTOS Y ACUERDOS.

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

c) Una vez que guardaste la información se mostrará el siguiente mensaje:

Se agregó correctamente el asunto y acuerdo

GENERACIÓN DEL ACTA INTERMEDIA CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

Una vez registrada toda la información, podrás imprimir y cerrar el acta correspondiente a la sesión intermedia, para ello, debes realizar los siguientes pasos:

Datos Generales del Centro de Trabajo			
Nombre *:	IGNACIO /	Ciclo escolar *:	2024-2025
CCT *:	01DES0005K	Turno *:	MATUTINO

Generación del Acta
Puede imprimir el acta las veces que sea requerido, pero una vez cerrada no se podrán efectuar modificaciones
<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Reactivar Acta"/> <input type="button" value="Cerrar Acta"/>

Al seleccionar **Imprimir**, en la parte superior aparece un mensaje que se ha descargado.

REGISTRO DE CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR EN LA EDUCACIÓN									
Acta de instalación	Datos Generales	Integrantes del Consejo	Comités	Corresponsabilidad	Programas	Programas	Preguntas	Asuntos y Acuerdos	Acta in
Acta Sesión intermedia									
Datos Generales del Centro de Trabajo									
Nombre *:	IGNACIO ALLENDE	Ciclo escolar *:	2024-2025						
T *:	01DES0005K	Turno *:	MATUTINO						
Generación del Acta									
Puede imprimir el acta las veces que sea requerido, pero una vez cerrada no se podrán efectuar modificaciones									
<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Reactivar Acta"/> <input type="button" value="Cerrar Acta"/>									

Dar clic y se mostrará el acta, debes considerar lo siguiente:

- Para su revisión, imprime el acta, misma que aparecerá con la leyenda **BORRADOR** en tanto no la cierres.
- Se podrá imprimir todas las veces que sea necesario.

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

 **Educación**
Secretaría de Educación Pública

ACTA INTERMEDIA DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR
CICLO ESCOLAR: 2024-2025

DATOS DEL CENTRO ESCOLAR:	
Nombre:	IG
Clave de Centro de Trabajo (CCT):	C
Nivel Educativo:	SECUNDARIA
Domicilio:	CALLE LINDAVISTA NUM 0 INT 0
Teléfono:	0000000000
Nombre del director (a) de la escuela o quien ejerce la función directiva:	XXXX XXXX XXX

En la localidad de PABELLÓN DE HIDALGO del (municipio o demarcación territorial) RINCÓN DE ROMOS de la entidad federativa AGUASCALIENTES siendo las 06:30 horas del día 10 del mes de ENERO del año 2025, a convocatoria del C. Director (a) XXXX XXXX XXX de la escuela o quien desempeña la función directiva, publicada en PUERTA con fecha 09/01/2025, se reunieron en las instalaciones de este centro escolar los miembros del Consejo de Participación Escolar con la que se acredita la presencia de 85 integrantes, para celebrar la sesión intermedia de seguimiento del Consejo de Participación Escolar en la educación para el ciclo escolar: 2024-2025. -----

A continuación, el C. Director (a) de la escuela o quien desempeña la función directiva, dio a conocer a los presentes el orden del día establecido en la convocatoria, conforme al cual se desarrollará la sesión: -----

1. Instalación de la Sesión:-----
2. Seguimiento a la integración de comit(s), presentación del proyecto anual y su avance para el ciclo escolar 2024-2025:-----
3. El Consejo de Participación Escolar y la corresponsabilidad con madres y padres de familia:-----
4. Informe del Consejo sobre otorgamiento de los estímulos y reconocimientos de carácter social a alumnos, docentes, directivos y empleados de la escuela, que propicien la vinculación con la comunidad-----
5. Conocimiento de los Consejos Estatal y Municipales de Participación Escolar en la Educación por parte del Consejo:-----
6. Seguimiento, en su caso, a la incorporación de la escuela a programas federales, estatales, municipales y de organizaciones de la sociedad civil:-----
7. Asuntos generales y acuerdos aprobados:-----

Por mayoría de votos el orden del día fue aprobado. -----

1. Una vez que ha quedado instalada la asamblea conforme a la lista de asistencia que se anexa a la presente acta y que forma parte de esta, se procede al desahogo del orden del día -----
2. Seguimiento a la integración de comit(s) y presentación del proyecto anual:-----

**REVISAR
MINUCIOSAMENTE**



Una vez revisada la información registrada, dar clic en **Cerrar Acta** y aparecerá el siguiente mensaje:

repase.sep.gob.mx dice

Esta seguro desea cerrar el acta de la sesión intermedia. Una vez cerrada no podrá hacer correcciones

Dar clic en **Aceptar**.

El acta de la sesión intermedia se ha cerrado correctamente

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

Posteriormente **Imprimir**, saldrá tu acta definitiva sin el fondo **BORRADOR** y quedará registrada la sesión intermedia del Consejo de Participación Escolar.

 <b style="font-size: 1.2em;">Educación Secretaría de Educación Pública	ACTA INTERMEDIA DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR CICLO ESCOLAR: 2024-2025
DATOS DEL CENTRO ESCOLAR:	
Nombre:	PABELLÓN DE HIDALGO
Clave de Centro de Trabajo (CCT):	011
Nivel Educativo:	SECUNDARIA
Domicilio:	CALLE LINDAVISTA NUM.0 INT.0
Teléfono:	0000000000
Nombre del director (a) de la escuela o quien ejerce la función directiva	XXXX XXXX XXX
En la localidad de PABELLÓN DE HIDALGO del (municipio o demarcación territorial) RINCÓN DE ROMOS de la entidad federativa AGUASCALIENTES siendo las 08:30 horas del día 10 del mes de ENERO del año 2025, a convocatoria del C. Director (a) XXXX XXXX XXX de la escuela o quien desempeña la función directiva, publicada en PUERTA con fecha 09/01/2025, se reunieron en las instalaciones de este centro escolar los miembros del Consejo de Participación Escolar con la que se acredita la presencia de 85 integrantes, para celebrar la sesión intermedia de seguimiento del Consejo de Participación Escolar en la educación para el ciclo escolar: 2024-2025.	
A continuación, el C. Director (a) de la escuela o quien desempeña la función directiva, dio a conocer a los presentes el orden del día establecido en la convocatoria, conforme al cual se desarrollará la sesión:	
1. Instalación de la Sesión;	
2. Seguimiento a la integración de comité(s), presentación del proyecto anual y su avance para el ciclo escolar 2024-2025;	
3. El Consejo de Participación Escolar y la corresponsabilidad con madres y padres de familia;	
4. Informe del Consejo sobre otorgamiento de los estímulos y reconocimientos de carácter social a alumnos, docentes, directivos y empleados de la escuela, que propicien la vinculación con la comunidad;	
5. Conocimiento de los Consejos Estatal y Municipales de Participación Escolar en la Educación por parte del Consejo;	
6. Seguimiento, en su caso, a la incorporación de la escuela a programas federales, estatales, municipales y de organizaciones de la sociedad civil;	
7. Asuntos generales y acuerdos aprobados.	
Por mayoría de votos el orden del día fue aprobado.	
1. Una vez que ha quedado instalada la asamblea conforme a la lista de asistencia que se anexa a la presente acta y que forma parte de esta, se procede al desahogo del orden del día	
2. Seguimiento a la integración de comité(s) y presentación del proyecto anual;	
CADENA DE AUTENTICIDAD: 0a1d8aa2608783e264c2e7a6af4e5c2d292c3dd8 10/01/2025	



ES IMPORTANTE
 CONSERVAR UNA
 IMPRESIÓN, O
 BIEN, GUARDARLA
 EN SU
 COMPUTADORA.

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN INTERMEDIA DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR

ÁREAS DE ATENCIÓN

En caso de que tenga dificultades en el registro le sugerimos acudir a las instancias capacitadas para asesorarle:

- Áreas estatales de Participación Social, el directorio se encuentra disponible en la página de inicio del registro: <https://repase.sep.gob.mx/>



- Secretaría Técnica del CONAPAE, brinda apoyo a los usuarios sobre normatividad, el uso y acceso al REPASE 36 01 10 00 ext. 51863 a través del correo electrónico: martha.pina@nube.sep.gob.mx
- DGTIC a través de la Mesa de Servicios brindará apoyo y orientación de carácter tecnológico a los usuarios del REPUCE vía telefónica: 36 01 10 00 ext. 55777 o a través del correo electrónico: cat@nube.sep.gob.mx